

出貨報表(RPT0172)

說明 : 預覽或打印物品出庫送貨給客戶情況。

欄位 :

1. 物品編號 : 輸入物品編號 (單個或某一範圍內的物品), 以指定物品編號瀏覽/打印其出貨記錄情況。
2. 種類 : 輸入物品種類代碼 (單類或某一範圍物品種類), 以指定的物品種類瀏覽/打印其出貨情況。
3. 由倉庫 : 輸入倉庫起始範圍 (單個或某一倉庫碼範圍)。
4. 至倉庫 : 輸入倉庫截止範圍 (單個或某一倉庫碼範圍), 以指定倉庫範圍瀏覽/ 打印物品送貨情況。
5. 交易日期 : 輸入物品送貨日期範圍。
6. 銷售單 : 輸入銷售單號 (一張或某一範圍), 以具體銷售單號瀏覽 / 打印物品送貨情況。
7. 交易碼 : 輸入倉庫交易碼 (一個或某一範圍), 如出庫。
8. 客戶 : 輸入客戶編碼, 以指定客戶預覽/ 打印物品出貨情況。

➤ **資料排序 : 報表列位內容排序**

物品編號 : 該選項系統默認, 用戶無需操作。

➤ **報表參數顯示 “選擇” 項 :**

總結

- 此項作打勾選擇, 表示用戶不需要查看物品出貨詳細交易記錄, 只查看各項物品出貨總數量。

功能按鈕 :

- 1) 打印預覽 : 預覽物品出貨情況

欄位條件輸入後 -> 點擊預覽報表 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊 “開始 (Start)” -> 進入瀏覽窗口 (在此窗口也可以選擇直接打印)

2) 打印輸出：直接打印輸出出貨記錄

欄位條件輸入後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“Start”（開始）[或選擇所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 再點擊“Start” -> 即按所選格式導出報表]。

操作：

欄位輸入可根據實際需要只輸入其中一個或多個同時輸入均可。

- 如預覽 / 打印某一客戶、指定交易日期的物品出貨情況：只需于交易日期、客戶欄位輸入相應的日期及客戶編碼，其它欄位條件不作輸入（全部清空），點擊預覽或輸出即可。

如下圖：

出貨報表 (RPT0172) | 用戶 : ADMIN

物品編號:		-	
種類:		-	
由倉庫:		-	
至倉庫:		-	
交易日期:	2012-01-01	-	2012-02-29
銷售單:		-	
交易碼:		-	
客戶:	KB001	-	KB001

資料排序: 物品編號

選擇: 總結