

收貨/退回供應商報表(RPT0171)

說明 : 預覽或打印物品收貨或退回供應商情況。

欄位 :

1. 物品編號 : 輸入物品編號 (單個或某一範圍內的物品), 以指定物品編號瀏覽/打印其收料或退回記錄情況。
2. 種類 : 輸入物品種類代碼 (單類或某一範圍物品種類), 以指定的物品種類瀏覽/打印其收料或退回情況。
3. 由倉庫 : 輸入倉庫起始範圍 (單個或某一倉庫碼範圍)。
4. 至倉庫 : 輸入倉庫截止範圍 (單個或某一倉庫碼範圍), 以指定倉庫範圍瀏覽/ 打印物品收料或退回情況。
5. 交易日期 : 輸入物品收料或退回日期。
6. 採購單 : 輸入採購單號 (一張或某一範圍), 以具體採購單號瀏覽 / 打印物品收貨或退回情況。
7. 交易碼 : 輸入倉庫交易碼 (一個或某一範圍), 如收貨或退回。
8. 供應商 : 輸入供應商編碼, 以指定供應商碼查看物品收貨或退回情況。

➤ 報表參數顯示“選擇”項:

- 採購收貨
 - 此項作選擇, 表示用戶預覽 / 打印物品採購收貨情況。
- 物品退回
 - 此項作選擇, 表示預覽 / 打印物品退回供應商情況。

* 採購收貨、物品退回兩項參數每次只能作其一選擇。

- 總結
 - 此項作打勾選擇, 表示用戶不需要查看物品收貨或退回的詳細情況, 只查看物品收貨或退回的總數量。

功能按鈕：

1) 打印預覽：預覽物品收貨或退回情況

欄位條件輸入後 -> 點擊預覽報表 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始(Start)” -> 進入瀏覽窗口（在此窗口也可以選擇直接打印）

2) 打印輸出：直接打印輸出物品收貨或退回記錄

欄位條件輸入後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“Start”（開始）[或選擇所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 再點擊“Start” -> 即按所選格式導出報表]。

操作：

欄位輸入可根據實際需要只輸入其中一個或多個同時輸入均可。

- 如預覽 / 打印某一日期範圍的物品收貨情況：只需于交易日期欄位輸入相應日期，其它欄位條件不作輸入（全部清空），然後于報表參數顯示選擇項選擇“採購收貨”，點擊預覽或輸出即可。如下圖：

採購收貨/退回供應商報表 (RPT0171) | 用戶 : ADMIN

物品編號:		-	
種類:		-	
由倉庫:		-	
至倉庫:		-	
交易日期:	2012-03-01	-	2012-03-31
採購單:		-	
交易碼:		-	
供應商:		-	

選擇: 採購收貨 物品退回

總結

- 如預覽 / 打印某一供應商物品退料情況：只需于供應商欄位輸入相應供應商編碼，其它欄位條件不作輸入（全部清空），然後于報表參數顯示選擇項選擇“物品退回”，點擊預覽或輸出即可。如下圖：

采购收货/退回供应商报表 (RPT0171) | 用户: ADMIN

物品编号: -

种类: -

由仓库: -

至仓库: -

交易日期: -

采购单: -

交易码: -

供应商: GYS0076 - GYS0076

选择: 采购收货
 物品退回

总结