

發料/退回報表(RPT0169)

說明 : 預覽或打印物品發料或退料情況。

欄位 :

1. 物品編號 : 輸入物品編號 (單個或某一範圍內的物品), 以指定物品編號瀏覽/打印其發料或退料記錄情況。
2. 種類 : 輸入物品種類代碼 (單類或某一範圍物品種類), 以指定的物品種類瀏覽/打印其發料或退料情況。
3. 由倉庫 : 輸入倉庫起始範圍 (單個或某一倉庫碼範圍)。
4. 至倉庫 : 輸入倉庫截止範圍 (單個或某一倉庫碼範圍), 以指定倉庫範圍瀏覽/ 打印物品發料或退料情況。
5. 交易日期 : 輸入物品發料或退料日期。
6. 工單 : 輸入工單號 (一張或某一範圍), 以具體工單號瀏覽 / 打印物品發料或退料情況。
7. 交易碼 : 輸入倉庫交易碼 (一個或某一範圍), 如發料或退料。
8. 生產中心 : 物品生產中心。

➤ 報表參數顯示“選擇”項 :

- 生產發料
 - 此項作選擇, 表示用戶預覽 / 打印物品發料情況。
- 物品退回
 - 此項作選擇, 表示預覽 / 打印物品退回倉庫情況。

* 生產發料、物品退回兩項參數每次只能作一種選擇。

- 總結
 - 此項作打勾選擇, 表示用戶不需要查看物品發料或退回的詳細情況, 只查看各項物品發料或退回的總數量。

功能按鈕：

1) 打印預覽：預覽物品發料或退回情況

欄位條件輸入後 -> 點擊預覽報表 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始(Start)” -> 進入瀏覽窗口（在此窗口也可以選擇直接打印）

2) 打印輸出：直接打印輸出物品發料或退回記錄

欄位條件輸入後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“Start”（開始）[或選擇所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 再點擊“Start” -> 即按所選格式導出報表]。

操作：

欄位輸入可根據實際需要只輸入其中一個或多個同時輸入均可。

- 如預覽 / 打印某一日期範圍的物品發料情況：只需于交易日期欄位輸入相應日期，其它欄位條件不作輸入（全部清空），然後于報表參數顯示選擇項選擇“生產發料”，點擊預覽或輸出即可。如下圖：

生产发料/退回报表 (RPT0169) | 用户: ADMIN

| | | | |
|-------|------------|---|------------|
| 物品编号: | | - | |
| 种类: | | - | |
| 由仓库: | | - | |
| 至仓库: | | - | |
| 交易日期: | 2012-01-01 | - | 2012-01-31 |
| 工单号: | | - | |
| 交易码: | | - | |
| 生产中心: | | - | |

选择: 生产发料 物品退回

总结

打印预览 打印输出

- 如預覽 / 打印某一工單物品退料情況：只需于工單欄位輸入相應工單編號，其它欄位條件不作輸入（全部清空），然後于報表參數顯示選擇項選擇“物品退回”，點擊預覽或輸出即可。如下圖：

生产发料/退回报表 (RPT0169) | 用户 : ADMIN

| | | | |
|--------|-----------|---|-----------|
| 物品编号 : | | - | |
| 种类 : | | - | |
| 由仓库 : | | - | |
| 至仓库 : | | - | |
| 交易日期 : | | - | |
| 工单号 : | W00000042 | - | W00000042 |
| 交易码 : | | - | |
| 生产中心 : | | - | |

选择: 生产发料
 物品退回

总结