

## 庫存報表(RPT0161)

**說明** : 預覽或直接打印物品庫存報表, 其中包括物品編號、物品名稱、倉庫、庫存數量等。

**欄位** :

1. 物品編號 : 輸入物品編號 (單個或某一範圍內的物品), 以指定物品編號瀏覽/打印其庫存報表, 報表只顯示當前物品的庫存情況。
2. 種類 : 輸入物品種類代碼 (單類或某一範圍物品種類), 以指定的物品種類瀏覽/打印物品庫存報表, 報表只顯示當前所屬種類的物品庫存情況。
3. 倉庫 : 輸入倉庫碼 (單個或某一倉庫碼範圍), 以指定倉庫瀏覽/打印物品庫存報表。
4. 批號 : 輸入物品庫存批號 (一個或某一範圍), 以指定批號瀏覽/打印物品庫存報表。

➤ **資料排序：報表列位內容排序**

物品編號：此排序作選擇，表示報表第一列內容顯示物品編號（該選項系統默認）。

倉庫碼：此排序作選擇，表示報表第一列內容顯示倉庫碼。

批號：此排序作選擇，表示報表第一列內容顯示物品批號。

➤ **報表參數顯示“選擇”項：**

- 顯示總數
  - 此選項作打勾選擇，表示用戶不需要查看物品庫存詳細記錄（如不相同批號分開顯示），只查看各項物品總庫存數量。

**功能按鈕**：

1) 打印預覽：預覽物品庫存

欄位條件輸入後 -> 點擊預覽報表 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始(Start)” -> 進入瀏覽窗口（在此窗口也可以選擇直接打印）

2) 打印輸出：直接打印輸出物品庫存

欄位條件輸入後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“Start”（開始）[或選擇所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 再點擊“Start” -> 即按所選格式導

出報表]。

### 操作：

欄位輸入可根據實際需要只輸入其中一個或多個同時輸入均可。

如需預覽 / 打印現有物品庫存詳細情況，欄位條件不作輸入（全部清空），然後選擇預覽或輸出即可。如下圖：

庫存報表 (RPT0161) | 用戶 : ADMIN

物品編號 :  -

種類 :  -

倉庫 :  -

批號 :  -

資料排序:  物品編號  
 倉庫碼  
 批號

顯示總數

報表導出 EXCEL 格式方法請參考下圖操作：

