

收貨單重印(RPT0159)

說明：于此菜單可重複打印收貨單。

欄位：

收貨單：輸入收貨單號，可預覽或打印所輸入收貨單號物品收貨情況。

交易日期：輸入收貨日期，以所輸日期範圍預覽或打印物品收貨情況。

物品編號：輸入物品編號，預覽或打印所輸物品的收貨情況。

資料排序：

收貨單：收貨單表頭第一行顯示收貨單號，系統默認。

功能按鈕：

1) 打印預覽：預覽收貨單

欄位條件輸入後 -> 點擊“預覽報表” -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始 (Start)” -> 進入報表預覽界面

2) 打印輸出：直接打印收貨單

欄位條件輸入後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“Start” (開始) [或選擇所需打印格式 (如 PDF、EXCEL 格式) -> 再點擊“Start” -> 即按所選格式 導出報表]。

操作方法：

如預覽或打印某一日的收貨單：于交易日期欄位輸入需要打印的日期，其它欄位清空 -> 點擊預覽或打印，如下圖：

收貨單重印 (RPT0159) | 用戶 : ADMIN

收貨單 : [] - []

交易日期 : 2012-05-10 - 2012-05-10

物品編號 : [] - []

資料排序: 收貨單

選擇:

- ◆ 欄位條件除上述輸入外，也可根據實際需要不作輸入或多個同時輸入均可。