

採購單編號資料(RPT0154)

說明 : 預覽或直接打印採購單編號資料清單。

欄位 :

- 分類碼: 輸入分類碼 (一個或某一範圍), 預覽或打印所輸分類碼資料。
- 資料排序“分類碼”: 排序應用于報表列內容顯示順序, 以分類碼首列排序(系統默認)。

功能按鈕 :

1) 打印預覽: 預覽採購單分類碼清單報表

欄位條件輸入後 -> 點擊“預覽報表” -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始 (Start)” -> 進入報表預覽界面

2) 打印輸出: 直接打印採購單分類碼清單報表

欄位條件輸入後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“Start”(開始)或選擇所需打印格式(如 PDF、EXCEL 格式) -> 再點擊“Start” -> 即按所選格式導出報表)。

操作:

分類碼欄位不作輸入, 系統默認預覽或打印全部採購單分類碼資料。如下圖:

