

## 供應商資料(RPT0153)

**說明**：預覽或直接打印供應商檔案清單。

**欄位**：

- 供應商編號：輸入供應商編號（一個或某一範圍），預覽或打印所輸供應商編號範圍清單。
- 資料排序“供應商碼”：排序應用於報表列內容顯示順序，以供應商編碼首列排序（系統默認）。

**功能按鈕**：

1) 打印預覽：預覽供應商檔案清單報表

欄位條件輸入後 -> 點擊“預覽報表” -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始(Start)” -> 進入報表預覽界面

2) 打印輸出：直接打印供應商檔案清單報表

欄位條件輸入後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“Start”（開始）或選擇所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 再點擊“Start” -> 即按所選格式導出報表。

**操作**：

供應商編號欄位不作輸入，系統默認預覽或打印全部供應商檔案。如下圖：

