

採購員資料(RPT0152)

說明 : 預覽或直接打印採購員檔案清單。

欄位 :

- 採購員: 輸入採購員編碼 (一個或某一範圍), 預覽或打印所輸採購員編碼範圍清單。
- 資料排序“採購員”: 排序應用于報表列內容顯示順序, 以採購員編碼首列排序 (系統默認)。

功能按鈕 :

1) 打印預覽: 預覽採購員檔案清單報表

欄位條件輸入後 -> 點擊“預覽報表” -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始 (Start)” -> 進入報表預覽界面

2) 打印輸出: 直接打印採購員檔案清單報表

欄位條件輸入後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“Start” (開始) 或選擇所需打印格式 (如 PDF、EXCEL 格式) -> 再點擊“Start” -> 即按所選格式導出報表)。

操作:

採購員欄位不作輸入, 系統默認預覽或打印全部採購員檔案。如下圖:

採購員資料 (RPT0152) | 用戶 : ADMIN

採購員 : 至

資料排序 : 採購員