

工單欠料報表(RPT0121)

說明 : 預覽或直接打印工單欠料報表, 內容包括工單需求數量、工單發料餘數及其它資料。

欄位 :

1. 物品編號 : 輸入物品編號 (單個或某一範圍內的物品), 以指定物品編號瀏覽/打印工單欠料報表, 報表只顯示當前物品的工單欠料情況。
2. 種類 : 輸入物品種類代碼 (單類或某一範圍物品種類), 以指定的物品種類瀏覽/打印工單欠料報表, 報表只顯示當前所屬種類物品的工單欠料情況。
3. 日期 : 輸入工單需求日期 (某日或某一日期範圍), 以指定日期範圍瀏覽/打印工單欠料報表, 報表只顯示當前日期工單欠料情況。
4. 生產中心 : 輸入生產中心代碼 (一個或某一範圍), 報表只顯示當前生產中心的工單成品入庫情況。
5. 工單號 : 輸入工單編號 (一張或某一範圍), 報表只顯示當前工單物品欠料情況。

➤ 資料排序: 報表列位內容排序

- 物品編號: 此排序作選擇, 報表第一列內容顯示物品編號 (此排序系統默認);
- 工單: 此排序作選擇, 報表第一列內容顯示工單編號。

功能按鈕 :

1) 打印預覽: 預覽工單欠料報表

輸入欄位條件後 -> 點擊預覽報表 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始(Start)” -> 進入瀏覽窗口 (在此窗口也可以選擇直接打印)

2) 打印輸出: 直接打印輸出工單欠料報表

輸入欄位條件後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 選擇所需打印格式 (如 PDF、EXCEL 格式) -> 開始。

操作：

欄位輸入可根據實際需要只輸入其中一個或多個同時輸入均可。如預覽 / 打印某一時間工單欠料報表，只需在“需求日期”欄位輸入相關日期（其它欄位全部清空），然後選擇預覽或輸出即可。如下圖：

工单欠料报表 (RPT0121) | 用户 : ADMIN

物品编号 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
种类 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
需求日期 :	<input type="text" value="2012-01-01"/>	至	<input type="text" value="2012-01-31"/>
生产中心 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
工单号 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>

资料排序: 物品编号
 工单
 需求日期

选择:

報表導出 EXCEL 格式方法請參考“物品請購單報表(RPT0117)”操作。