

## 生產排期(工單)報表(RPT0119)

**說明** : 預覽或直接打印生產排期與工單安排, 內容包括生產排期數量、已開工單數量、工單完成情況及其它相關資料。

**欄位** :

1. 物品編號 : 輸入物品編號 (單個或某一範圍內的物品), 以指定物品編號瀏覽/打印其生產排期報表, 報表只顯示當前物品的生產排期與工單情況。
2. 種類 : 輸入物品種類代碼 (單類或某一範圍物品種類), 以指定的物品種類瀏覽/打印生產排期報表, 報表只顯示當前所屬種類物品的生產排期與工單情況。
3. 日期 : 輸入生產需求日期 (某日或某一日期範圍), 以指定日期範圍瀏覽/打印生產排期報表, 報表只顯示當前需求日期的物品生產排期與工單情況。
4. 生產中心 : 輸入生產中心代碼 (一個或某一範圍), 報表只顯示當前生產中心的物品生產排期與工單情況。
5. 銷售單號 : 輸入銷售單號 (一張或某一範圍), 報表顯示當前銷售單物品生產排期與工單情況。
6. 生產排期 : 輸入生產排期單號 (一張或某一範圍), 報表顯示當前生產排期單物品生產排期與工單情況。

➤ **資料排序** : 報表列位內容排序

物品編號 : 此選項系統默認, 不必作選擇。

➤ **報表參數顯示 “選擇” 項** :

- 餘數

- 複選框不作選擇  , 報表顯示所有生產排期與工單詳細情況 (包括已分配完給工單、未分配完給工單的生產排期);
- 複選框作選擇  , 報表只顯示未分配完給工單的生產排期情況。

- 細節

- 複選框不作選擇  , 報表只顯示生產排期已開工單總數量情況;

- 複選框作選擇  , 報表顯示生產排期已開工單數及工單完成入庫詳細情況。

### 功能按鈕：

#### 1) 打印預覽：預覽生產排期報表

輸入欄位條件後 -> 點擊預覽報表 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始(Start)” -> 進入瀏覽窗口(在此窗口也可以選擇直接打印)

#### 2) 打印輸出：直接打印輸出生產排期報表

輸入欄位條件後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 選擇所需打印格式(如 PDF、EXCEL 格式) -> 開始。

### 操作：

欄位輸入可根據實際需要只輸入其中一個或多個同時輸入均可。如預覽 / 打印銷售單物品生產排期詳細報表，只需在“銷售單號”欄位輸入相關銷售單號(其它欄位全部清空)，然後選擇預覽或輸出即可。如下圖：

生产排期(工单)报表 (RPT0119) | 用户: ADMIN

物品编号:		至	
种类:		至	
日期:		至	
生产中心:		至	
销售单号:	S00000025	至	S00000026
生产排期:		至	

资料排序:  物品编号

选择:  余数  
 细节

報表導出 EXCEL 格式方法請參考 “物品請購單報表(RPT0117)” 操作。