

銷售發票總額報表(RPT0097)

說明 : 預覽或直接打印物品已開發票情況, 並將發票總額匯總。

欄位 :

1. 物品編號 : 輸入物品編號 (單個或某一範圍內的物品), 報表只顯示當前輸入物品的發票情況。
 2. 種類 : 輸入物品種類代碼 (單類或某一範圍物品種類), 以指定的物品種類瀏覽/打印發票總額報表, 報表只顯示當前所屬物品種類的銷售發票情況。
 3. 日期 : 輸入發票日期範圍 (某日或某一日期範圍), 以指定日期範圍瀏覽/打印銷售單發票報表, 報表只顯示當前所屬日期範圍的發票情況。
 4. 客戶 : 輸入客戶代碼 (一個或某一範圍), 報表只顯示當前客戶的銷售發票情況。
 5. 發票編號 : 輸入發票編號 (一張或某一範圍), 報表只顯示當前輸入的銷售發票情況。
- ◆ 欄位輸入可根據實際需要只輸入其中一個或多個同時輸入均可。如以客戶預覽/打印銷售發票報表, 只需在客戶欄位輸入相應客戶碼, 其它欄位全部清空, 然後選擇預覽或輸出即可。

➤ 資料排序

物品編號: 此選項系統默認, 不必作選擇。

功能按鈕 :

1) 打印預覽: 預覽銷售發票報表

欄位條件輸入後 -> 點擊預覽報表 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始(Start)” -> 進入瀏覽窗口 (在此窗口也可以選擇直接打印)

2) 打印輸出: 直接打印輸出銷售發票報表

欄位條件輸入後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 選擇所需打印格式 (如 PDF、EXCEL 格式) -> 開始。

如需導出 EXCEL 格式, 請參考“銷售單(送貨)報表(RPT0092)”方法。