

銷售報價單報表(RPT0096)

說明 : 預覽或直接打印物品銷售報價報表, 內容包括物品報價數量、單價、日期等。

欄位 :

1. 物品編號 : 輸入物品編號(單個或某一範圍內的物品), 以指定物品編號瀏覽/打印銷售單報價報表, 報表只顯示當前輸入物品的報價情況。
2. 種類 : 輸入物品種類代碼(單類或某一範圍物品種類), 以指定的物品種類瀏覽/打印銷售單報價報表, 報表只顯示當前所屬物品種類的物品報價情況。
3. 日期 : 輸入報價單日期範圍(某日或某一日期範圍), 以指定日期範圍瀏覽/打印銷售單報價報表, 報表只顯示當前所屬報價日期範圍的物品報價情況。
4. 客戶 : 輸入客戶代碼(一個或某一範圍), 報表只顯示當前客戶的物品報價情況。

➤ **資料排序(應用于報表內容排序)**

物品編號: 此項作選擇, 報表首列內容顯示物品編號。(此項系統默認)

客戶碼: 此項作選擇, 報表首列內容顯示客戶編碼。

- ◆ 欄位輸入可根據實際需要只輸入其中一個或多個同時輸入均可。如以日期預覽/打印銷售報價報表, 只需在日期欄位輸入相應日期, 其它欄位全部清空, 然後選擇預覽或輸出即可。

如預覽某一個月份的銷售報價: 在日期欄位輸入相關日期 -> 選擇資料排序 -> 最後點擊“預覽或輸出”, 如下圖:

销售报价单资料 (RPT0096) | 用户 : ADMIN

物品编号 : 至
种类 : 至
日期 : 2011-01-01 至 2011-01-31
客户 : 至

资料排序 : 物品编号 客户码

打印预览 打印输出

功能按钮：

1) 打印预览：预览销售报价报表

欄位條件輸入後 -> 點擊預覽報表 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始(Start)” -> 進入瀏覽窗口（在此窗口也可以選擇直接打印）

2) 打印輸出：直接打印輸出銷售報價報表

欄位條件輸入後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 選擇所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 開始。