

銷售發票報表(RPT0093)

說明 : 預覽或直接打印銷售單物品開發票情況。

欄位 :

1. 物品編號 : 輸入物品編號(單個或某一範圍內的物品), 以指定物品編號瀏覽/打印其所有相關銷售單物品發票報表, 報表只顯示當前輸入物品的銷售單發票情況。
 2. 種類 : 輸入物品種類代碼(單類或某一範圍物品種類), 以指定的物品種類瀏覽/打印銷售單發票報表, 報表只顯示當前所屬物品種類的物品銷售單發票情況。
 3. 日期 : 輸入銷售單發票日期範圍(某日或某一日期範圍), 以指定日期範圍瀏覽/打印銷售單發票報表, 報表只顯示當前所屬發票日期範圍的銷售單發票情況。
 4. 客戶 : 輸入客戶代碼(一個或某一範圍), 報表只顯示當前客戶的銷售單發票情況。
 5. 銷售員 : 輸入銷售員代碼, 報表只顯示當前所屬銷售員的銷售單發票情況。
 6. 銷售單 : 輸入銷售單編號(一張或某一範圍), 報表只顯示當前輸入銷售單的發票情況。
 7. 客戶採購單 : 輸入客戶訂單編號, 以客戶訂單號預覽/打印銷售單發票報表。
- ◆ 欄位輸入可根據實際需要只輸入其中一個或多個同時輸入均可。如以“日期+銷售單”預覽/打印銷售單發票報表, 只需在日期、銷售單欄位輸入相應日期及銷售單號, 其它欄位全部清空, 然後選擇預覽或輸出即可。

➤ 資料排序

- 物品編號: 報表第一欄列位以物品編號排序。
- 日期: 報表第一欄列位以銷售單需求日期排序。
- 客戶碼: 報表第一欄列位以客戶代碼排序。
- 銷售員: 報表第一欄列位以銷售員代碼排序。
- 銷售單: 報表第一欄列位以銷售單號排序。
- 客戶採購單: 報表第一欄列位以客戶訂單號排序。

➤ 報表參數顯示“選擇”項：

- 餘數：作打勾選擇，只顯示銷售單物品未開發票或剩餘未開發票情況。如用戶只需要瞭解或追蹤未開發票的銷售單物品，將此項作選擇後直接預覽或打印輸出即可；
- 細節：作打勾選擇，顯示銷售單物品開發票詳細情況（包括已開、未開）；
- 總結：作打勾選擇，顯示銷售單物品開發票的總數（包括已送、未送）。

功能按鈕：

1) 打印預覽：預覽銷售發票報表

欄位條件輸入後 -> 點擊預覽報表 -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“開始(Start)” -> 進入瀏覽窗口（在此窗口也可以選擇直接打印）

2) 打印輸出：直接打印輸出銷售單發票報表

欄位條件輸入後 -> 點擊打印輸出 -> 進入打印選項窗口 -> 選擇所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 開始。

如需導出 EXCEL 格式，請參考“銷售單(送貨)報表(RPT0092)”方法。