

## 調貨單維護(FRM0169)

**說明：**將物品調至同一架構公司（如集團公司）。

**操作方法：**

1、界面表頭功能按鈕：

1) 新建：創建調貨單號；

2) 更改：更改調貨單表頭欄位內容，如倉庫流程、交易日期、備注等；


- 當調貨單產生細節時，只能對 “備注” 作出更改，其它欄位內容不能再作更改。
- 如發現倉庫流程輸入錯誤，只能在調貨單細節輸入一行現有物品 “交易數量” 為相等值的負數後，再重新創建一張調貨單。
- 如發現物品輸入錯誤，于調貨單細節輸入一行現有錯誤物品 “交易數量” 為相等值的負數後，再重新輸入正確的物品。

3) 刪除：刪除當前輸入的調貨單；

- 如調貨單已產生細節，將不能作刪除。


4) 交易：輸入已創建的調貨單，點擊此按鈕進入調貨細節編輯；

5) 報表：預覽 / 打印 調貨單。

2、點擊調貨單分類碼瀏覽鍵  -> 選擇分類碼（調貨單號自動產生） -> 點擊 “新建”  
-> 選擇倉庫流程、輸入交易日期（系統默認當前日期，亦可手工作更改） -> 點擊 “保存” -> 成功創建調貨單，進入細節操作

1) 輸入：輸入調貨單物品交易細節

點擊 “輸入” -> 打開輸入調貨單交易記錄窗口 -> 輸入調貨的物品、調出物品的

“批號”（或點擊 “批號” 瀏覽鍵  作選擇），輸入交易數量 -> 點擊 “保存”，

如下圖：



- 參考單號、箱號、箱數量、數量/箱欄位為選擇性輸入，用戶可根據實際應用操作。

2) 報表：預覽 / 打印調貨單，與表頭的“報表”按鈕功能相同。

- 打印預覽：預覽調貨單

點擊“報表” -> 選擇“打印預覽” -> 打印選項窗口點擊“Start (開始)” -> 進入預覽窗口（在此窗口也可以直接打印）

- 打印輸出：直接打印調貨單

點擊“報表” -> 點擊“打印輸出” -> 進入打印選項窗口 -> 點擊“Start”（開始）[或選擇所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 再點擊“Start” -> 即按所選格式導出報表 ]。

3) 返回：返回此界面表頭，繼續進行其它單的編輯。