



供應商-物品檔案維護(FRM0146)

說明：將公司應用的物品編號與供應商物品聯上關係。(于打印採購單時，採購單細節的物品除顯示公司物品編號外，同時會顯示對方供應商物品編號，可減少錯誤發生。**建議維護**)

操作方法：

直接輸入供應商編號 (或點擊供應商編號瀏覽鍵  -> 打開供應商檔案窗口 -> 雙擊選擇需要維護的供應商) -> 讀取 -> 進入供應商貨物細節操作

1、新建：新建供應商物品編號

點擊“新建” -> 打開新建供應商物品細節窗口 -> 物品編號欄位輸入公司物品編號 (或點擊物品編號瀏覽鍵 )，打開物品檔案瀏覽窗口進行選擇)、供應商產品編號欄位輸入對應的供應商物品編號 -> 點擊“保存”，如圖：



- ◆ “提前期、最低採購、包裝數量”如供應商並沒有規定，可不作輸入。如需應用，請參考“物品檔案維護(FRM0129)”中的詳細說明。

2、更改：可對供應商物品編號作出更改。

先選擇需要更改物品編號 -> 點擊“更改” -> 打開更改供應商物品細節窗口 -> 對供應商物品編號及其它欄位作出修改 -> 點擊“保存”

3、刪除：只刪除所選行供應商物品。


先選擇需要刪除的物品編號 -> 點擊“刪除” -> 確認點擊“是”（取消點擊“否”）

4、全部刪除：刪除該供應商建立的所有物品。

直接點擊“全部刪除” -> 確認點擊“是”（取消點擊“否”）

5、返回：返回此界面表頭，繼續進行其它供應商的編輯。

注意事項：

- 欄位右邊顯示瀏覽功能鍵 “” 的項目，均可點擊它打開瀏覽窗口作選擇性的輸入。