

供應商報價維護(FRM0130)

說明：創建供應商物料報價資料。

操作方法：

1、主菜單界面 -> 採購管理 -> 供應商報價 -> 供應商報價維護(FRM0130) -> 雙擊
進入供應商報價維護界面；

2、界面表頭功能按鈕：

1) 新建：新建報價單編號；


手工輸入供應商報價單編號（如第一張報價單號“QT0001”，依次產生 QT0002、QT0003...）-> 點擊“新建”-> 輸入表頭欄位內容（供應商編號、採購員、報價日期、交易幣種、）-> 點擊“保存”。

2) 更改：更改報價單表頭欄位內容，如供應商編號、採購員、報價日期、幣種等；

輸入已建立的供應商報價單編號 -> 點擊“更改”-> 可對表頭欄位內容作更改（供應商編號、採購員、幣種等）-> 點擊“保存”。

- 當報價單產生細節時，“供應商編號、採購員”不允許再作更改，其它欄位內容可作更改。如發現供應商編號輸入錯誤，先將報價單細節刪除，再進行修改。

3) 刪除：刪除當前輸入的報價單；

輸入已建立報價單號（或點擊報價單編號瀏覽鍵作所需選擇）-> 點擊“刪除”-> 點擊“確認”。

- 已批核的報價單，將不能再作刪除。如確需刪除，可將報價單于“供應商報價停用(FRM0239)”功能菜單將所需刪除的報價單停用後（反批核），再進行刪除。

4) 細節：輸入已創建的報價單號，點擊此按鈕進入報價單細節編輯；

5) 報表：預覽 / 打印 報價單。

3、 進入細節操作

1) 新建：輸入報價單的細節內容

點擊“新建” -> 打開新建供應商報價單細節記錄窗口 -> 輸入物品編號、報價數量、每件價格 -> 點擊“保存”（錄入完畢點擊“關閉”退出細節記錄窗口）。如下圖：

The screenshot displays the 'Supplier Quotation Maintenance' (FRM0130) application window. The main form contains fields for 'Quotation Number' (BJD00068), 'Supplier Number' (GYS0027), 'Currency' (RMB), 'Exchange Rate' (1.00000), 'Payment Method' (FK04), and 'Quotation Date' (2011-12-23). A modal dialog box titled 'New Supplier Quotation Detail Record' is overlaid on the main form. This dialog box contains the following fields: 'Quotation Number' (BJD00068), 'Supplier Number' (GYS0027), 'Item Number' (M06277000B0), 'Supplier Item Number', 'Lead Time' (0), 'Minimum Purchase' (0), 'Packaging Quantity' (0), 'Unit Price' (0), 'Quotation Quantity' (5000.0000), and 'Approval File Code'. The 'New' button in the main window is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the dialog box.

- 供應商物品編號、提前期、最低採購、包裝數量：于基本檔案“供應商-物品檔案維護(FRM0146)”後，系統自動帶出，如有需要亦可于新建窗口手工輸入或更改。
- 提前期、最低採購、包裝數量的應用于基本檔案“物品檔案維護(FRM0129)”詳細說明。
- 首選價：複選框作選擇時，指系統在執行物料計劃採購時會采用此供應商物料報價信息，其它供應商物料報價僅供參考，反之，則會采用最新的報價信息。

2) 更改：更改所選報價單行物品的價格

鼠標停留于需要更改的細節物料行 -> 點擊“更改” -> 打開更改供應商報價單細節記錄窗口 -> 可對物品“每件價格”作更改 -> 點擊“保存”

3) 刪除：刪除當前所選報價單行物料。

鼠標停留于需要刪除的細節物料行 -> 點擊“刪除”（放棄點擊“否”）

4) 全部刪除：刪除當前建立的報價單細節記錄。

直接點擊“全部刪除” -> 確認刪除所有記錄點擊“是”（放棄點擊“否”）

5) 單複製：將已建立的相同報價單細節複製至當前報價單。（如當供應商物料價格作出調整時，可應用此功能按鈕快速建立報價單細節後，只作價格更改即可）

點擊“單複製” -> 打開供應商報價單複製窗口 -> 輸入需要複製的報價單編號 -> 點擊“保存”

6) 返回：返回此界面表頭，繼續進行其它單的編輯。

注意事項：

- 已維護的物品報價均可在“物品資料查詢*(ENQ0023)”追溯到它的歷史報價記錄。可隨時瞭解不同供應商、不同時段的物品價格。