

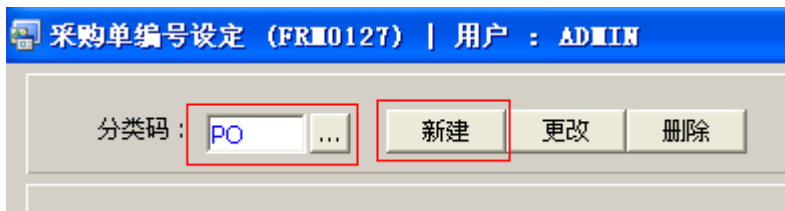
採購單編號設定(FRM0127)

說明：設定採購單編號代碼，應用于採購單維護時自動生成採購單號。([此資料必須維護](#))

操作方法：

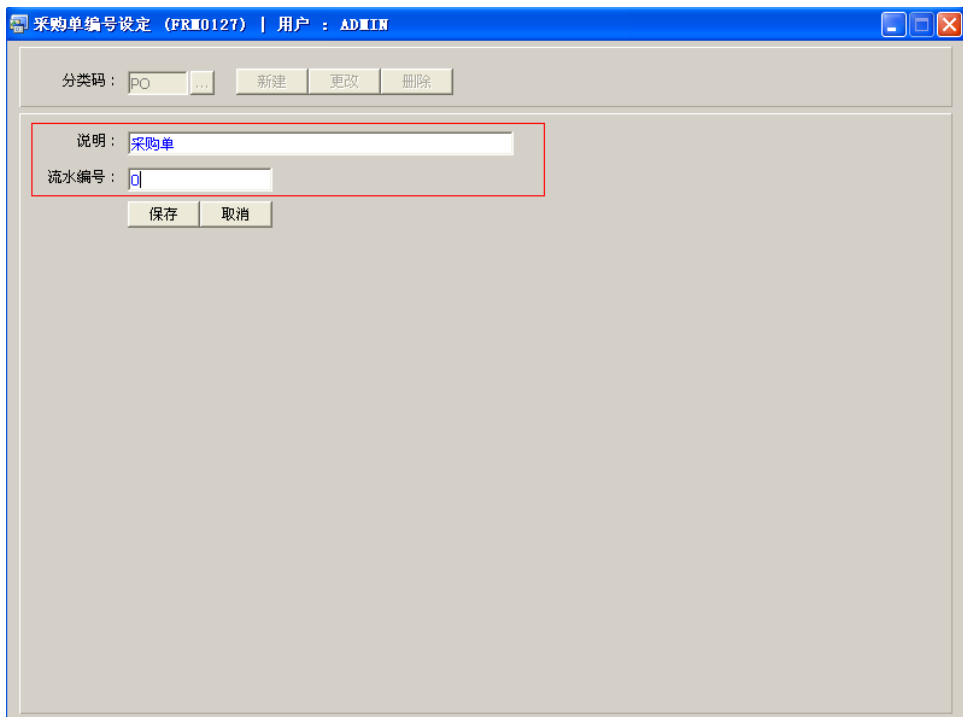
1、新建：

- 1) 主界面 -> 採購管理 -> 基本檔案 -> 採購單編號設定 -> 輸入採購單碼 (建議應用大寫英文/拼音, 限二位字符, 如採購單”Purchase Order”縮寫為”PO”) -> 點擊“新建”, 如圖：



- ◆ 採購單分類碼可以根據實際情況建立多個, 如內銷採購單(DP)、外銷採購單(EP)、普通採購單(PO)等。

- 2) 點擊新建後, 輸入說明、編號 -> 點擊“保存”, 如圖：



2、更改：只對採購單編碼說明、流水編號作修改。

採購單編號設定窗口 -> 輸入需要修改的採購單碼 -> 點擊“更改” -> 對說明或流水編號作出修改 -> 保存

- 注：流水編號長度為七位，當流水編號于採購單應用後，流水編號修改不能小于當前的編號。

3、刪除：刪除輸入的採購單編碼

採購單編號設定窗口 -> 輸入需要刪除的採購單編碼 -> 點擊“刪除” -> 確認