

供應商檔案維護(FRM0125)

說明：維護供應商基本信息，如供應商名稱、地址、聯繫人、稅率等。(于採購單維護界面應用，**必須維護**)

操作方法：

1、新建：新建供應商編碼及其相關信息

輸入供應商編碼（供應商編碼手工建立，如第一個客戶編碼為“GYS001”，其它的依此順序編碼，為 GYS002、GYS003 . . .） -> 點擊“新建” -> 輸入該供應商相關信息：供應商名稱、採購員編號、地址、送貨地點、稅率等 -> 點擊“保存”，如圖：

供應商編碼: GYS0010 1 ... 新建 更改 删除

供應商名稱: 东莞市晓铭实业有限公司

採購員編號: PMC-24 ... - 赵丽

地址: 东莞市长安镇乌沙管理区乡东路蔡屋开发区

聯繫人: 熊小姐 運輸方式: LY01 ...

電話: 0769-5390608 傳真: 0769-5390608

郵箱: 送貨地點: SH0001 ...


稅率(%): 10.00 價格基準: FX03 ...

付款方式: FK03 ...

備註:


4 保存 取消

2、更改：可對供應商相關信息作出更改，如供應商名稱、採購員編號、地址、送貨地點、稅率等。

輸入需要更改的供應商編碼（或點擊供應商編碼瀏覽鍵作選擇） -> 點擊“更改”

-> 對供應商相關信息（如供應商名稱、送貨地點等）作出修改 -> 點擊“保存”

3、刪除：刪除供應商編碼（該供應商的相關信息一并刪除）。

輸入需要刪除的供應商編號（或點擊供應商編號瀏覽鍵作選擇） -> 點擊“刪除”

-> 點擊“確認”

注意事項：

- 編碼設定建議統一應用英文大寫或拼音大寫字符。
- 已保存的供應商編號將不能作修改。如發現編號有誤，可通過刪除後，再新建。