

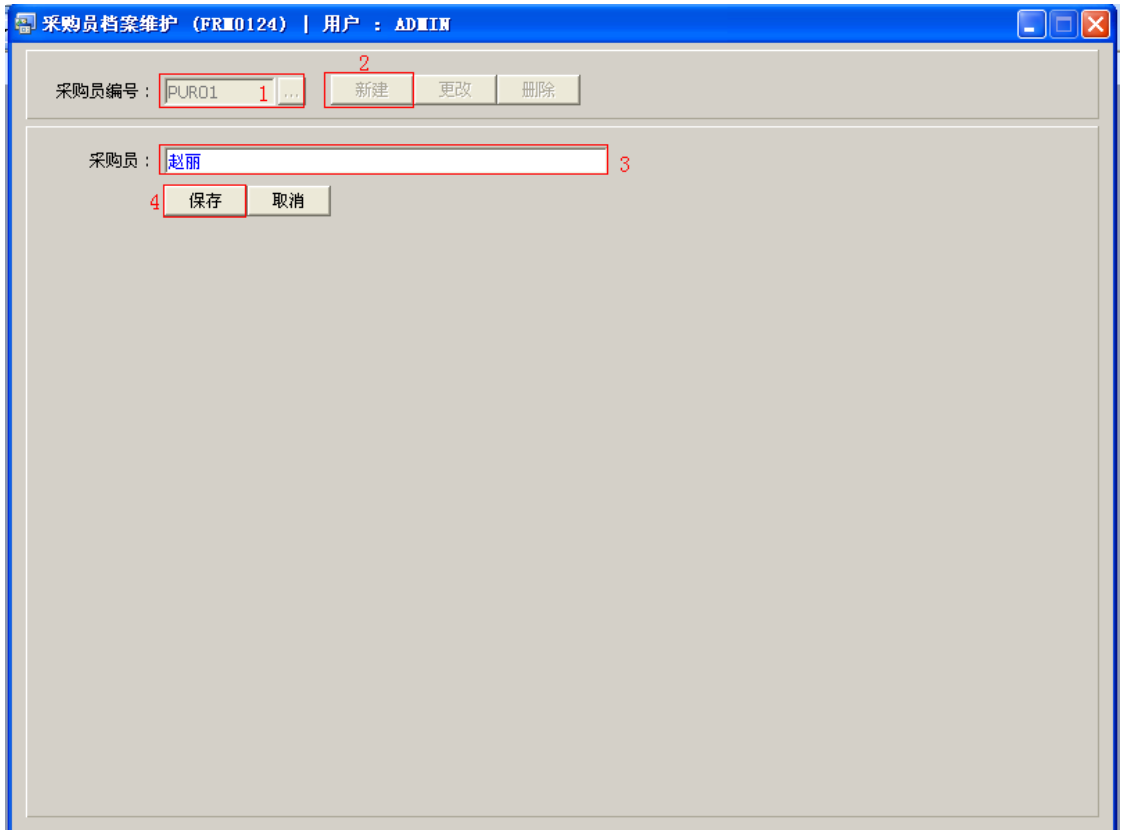
## 採購員檔案維護(FRM0124)


**說明：**維護採購人員檔案。(應用于採購單維護，**必須維護**)

**操作方法：**

1、新建：建立採購員編碼

輸入採購員編碼（如第一個採購員編碼為“PUR01”，其他可依此順序編碼為 PUR02、PUR03...） -> 點擊“新建” -> 輸入採購員姓名 -> 點擊“保存”，如圖：



操作成功後，點擊採購員瀏覽鍵 ，瀏覽窗口如圖：

