


生產排期維護(FRM0118)

說明：生產排期是用作安排物品生產計劃時間。生管可根據已創建的銷售單安排一個相關的生產排期或根據生產預算作為生產的源由。

操作方法：


1、界面表頭功能按鈕：

- 1) 新建：創建生產排期單號；
- 2) 更改：更改生產排期表頭欄位內容，如公司碼、生產中心、發單日期、跟進區域等；
 - 當已產生生產排期細節時，“生產中心”不能再作更改，其它欄位內容均可作更改。
 - 如發現“生產中心”輸入錯誤，需要先將生產排期細節內容刪除後，才能作修改。
- 3) 刪除：刪除當前輸入的生產排期單號；
- 4) 細節：生產排期欄位直接輸入已創建的生產排期單號，點擊此按鈕進入生產排期細節編輯（新建生產排期時當點擊保存後，會自動進入細節）；
- 5) 報表：預覽 / 打印 生產排期。

2、點擊生產排期分類碼瀏覽鍵  -> 選擇分類碼（生產排期欄位的生產排期單號點擊新建輸入表頭內容保存後系統自動產生） -> 點擊“新建” -> 輸入生產排期表頭欄位內容（公司碼、生產中心、發單日期、跟進區域為必須輸入欄位）-> 點擊“保存” -> 生產排期單創建成功，進入細節操作

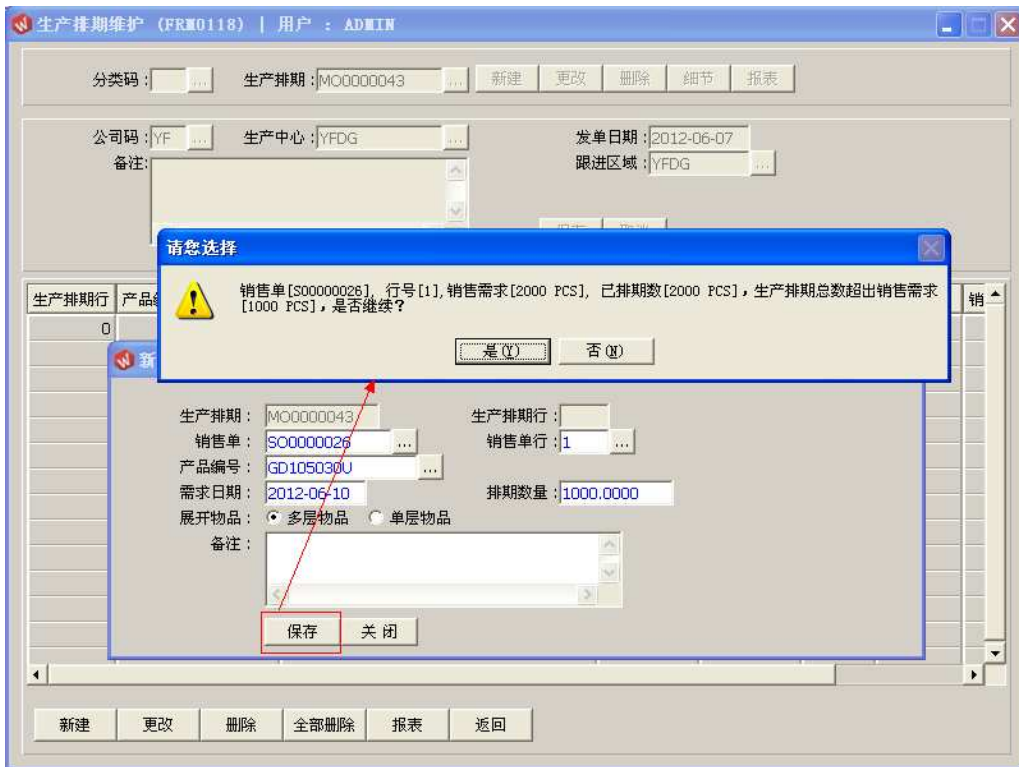
- 生產中心、跟進區域欄位輸入的資料默認于“工作單維護”表頭相應欄位。
- 發單日期：系統默認當前日期，但可作更改。

1) 新建：輸入生產排期細節內容

點擊“新建” -> 打開新建生產排期細節記錄窗口 -> 輸入銷售單編號(或點擊銷售單瀏覽鍵  作選擇)、選擇銷售單行（銷售單行選擇後，產品編號自動帶出顯示）、需求日期、需求數量 -> 保存（錄入完畢點擊“關閉”退出細節記錄窗口）。如下圖：



- 一張銷售單行可拆分建立多行（或多張）生產排期。
- 生產排期可不關聯銷售單安排（如備貨），在細節記錄窗口直接輸入物品編品、需求日期、需求數量。（建議內部備貨也先開銷售備貨單後再安排生產排期）
- 需求日期、需求數量：此輸入的資料系統默認于工單表頭相應欄位內容，可作修改。
- 展開物品：此選擇內容只作參考，物料是否展開需求于工單再確認。
- 生產排期細節中如生產排期與銷售單關聯，系統會自動檢查所有生產排期數量是否超過銷售單需求數量，如果超過需求，當“保存”時系統會提示用戶是否繼續操作（確認操作點擊“是”，放棄點擊“否”），如下圖：



2) 更改：更改所選生產排期行需求日期、需求數量

鼠標停留要更改的生產排期行 -> 點擊“更改” -> 打開更改生產排期細節記錄窗口
-> 只對需求日期、需求數量作更改 -> 點擊“保存”

- 如發現銷售單輸入或選擇錯誤（物品輸入錯誤），需將所產生的生產排期行刪除後，再新建。

3) 刪除：刪除當前所選生產排期行記錄。

鼠標停留要刪除的生產排期行-> 點擊“刪除” -> 確認刪除點擊“是”（放棄點擊“否”）

4) 全部刪除：刪除當前建立的所有生產排期細節記錄。

直接點擊“全部刪除” -> 確認刪除所有記錄點擊“是”（放棄點擊“否”）

5) 報表：預覽 / 打印生產排期，與表頭的“報表”按鈕功能相同。

- 打印預覽：預覽生產排期 ；
 點擊“報表” -> 選擇“打印預覽” -> 打印選項窗口點擊“Start (開始)” -> 進入預覽窗口（在此窗口也可以直接打印）
- 打印輸出：直接打印生產排期，打印輸出格式分別有 PDF、JPG、EXCEL 等。
 點擊“報表” -> 選擇“打印輸出” -> 點擊“Start”（開始） [或選擇所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 再點擊“Start” -> 即按所選格式導出報表]。
- 更新版本編號：生產排期版本編號，于生產排期內容作更改應用。如選擇“是”，生產排期版本編號于當前版本編號自動加 1；“否”表示原版本編號不變。

6) 返回：返回此界面表頭，繼續進行其它單的編輯。