

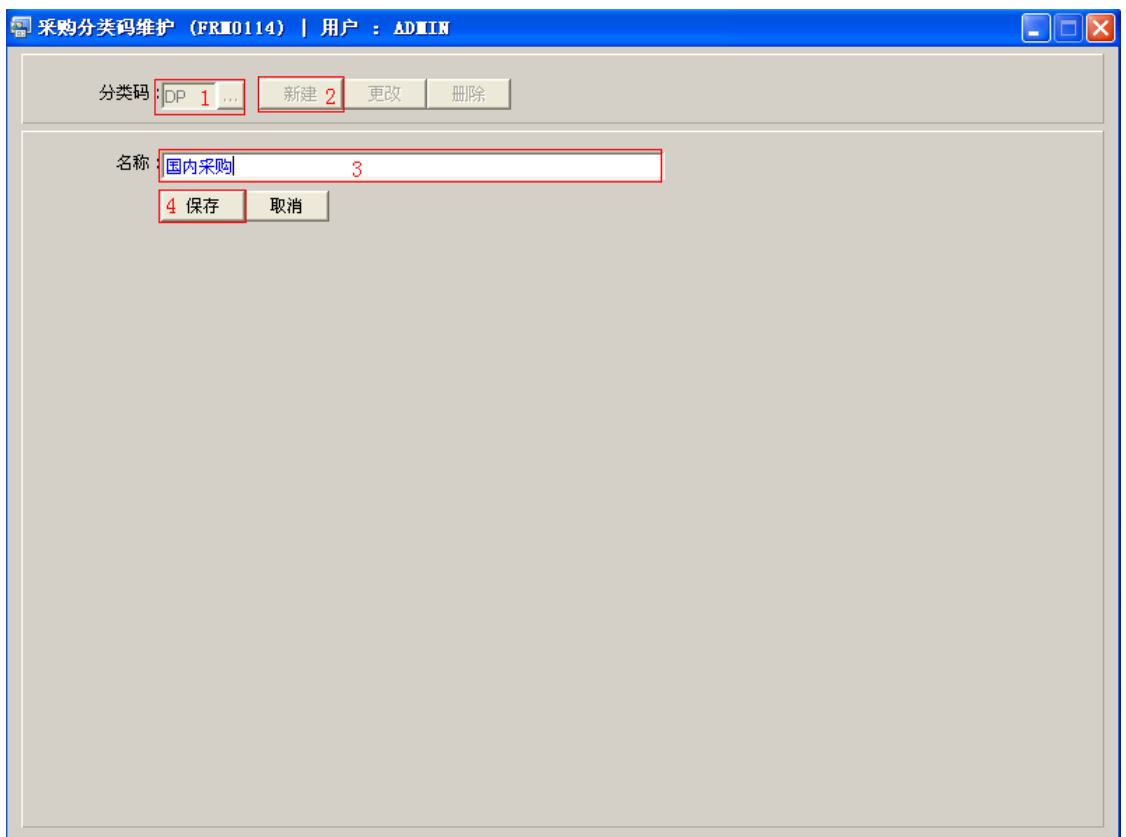
採購分類碼維護(FRM0114)

說明：對物品採購類別進行分類。(此資料只作參考)


操作方法：

1、新建：新建採購分類編碼

輸入採購分類編碼（如 “DP”） -> 點擊“新建” -> 名稱（分類碼描述） -> 保存，如圖：



2、更改：只對分類碼名稱作出更改。

輸入需要修改的採購分類編碼（或點擊採購分類瀏覽鍵作選擇） -> 點擊“更改”

-> 可對分類碼名稱作出修改 -> 保存

3、刪除：刪除採購分類編碼。

輸入需要刪除的採購分類編碼 -> 點擊“刪除” -> 確認

注意事項：

- 編碼設定建議統一應用英文大寫或拼音大寫字符。
- 已保存的採購分類編碼將不能作修改。如發現編碼有誤，可通過刪除後，再新建。