


## 配套工單維護(FRM0113)

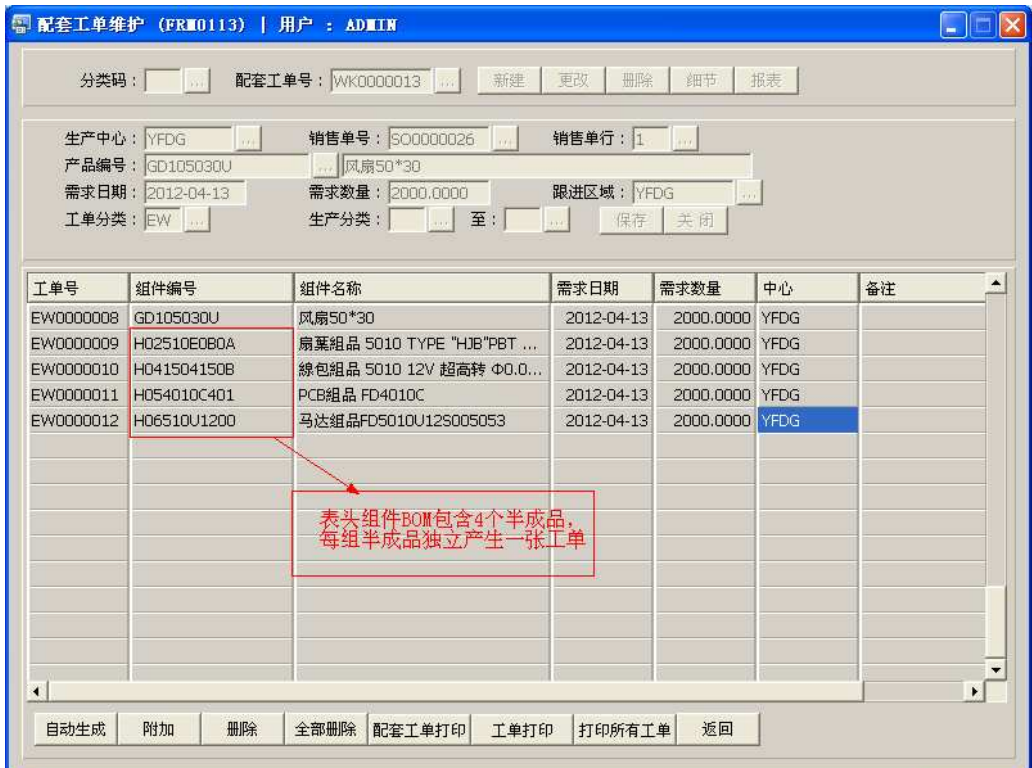
**說明：**配套工單是生管合并多張工單或將銷售訂單行物品于一張配套工單一并發料至同一生產中心。

### 操作方法：


- 1、主菜單界面 -> 生產管理 -> 生產 -> 配套工單維護(FRM0102) -> 雙擊進入配套工單維護界面；
- 2、界面表頭功能按鈕：
  - 1) 新建：創建配套工單號；
  - 2) 更改：更改配套工單表頭欄位內容，如生產中心、工單分類碼、跟進區域、需求數量等；
    - 當配套工單細節產生後，配套工單表頭欄位內容不能再作更改；如需更改必須先將配套工單細節刪除後，再作修改。
  - 3) 刪除：刪除當前輸入的配套工單號；
  - 4) 細節：配套工單編號欄位直接輸入已創建的配套工單號，點擊此按鈕進入工單細節編輯（新建配套工單時當點擊保存後，自動進入細節編輯）；
  - 5) 報表：預覽 / 打印 配套工單清單。
- 3、點擊配套工單分類碼瀏覽鍵  -> 選擇分類碼（配套工單編號欄位的配套工單號當“新建”輸入表頭內容保存後系統自動產生） -> 點擊“新建” -> 輸入生產中心、銷售單、選擇銷售單行（銷售單行選擇後，物品編號、需求數量系統自動顯示）、選擇工單分類碼 -> 保存 -> 進入細節操作
  - 配套工單表頭可選擇與銷售單產生關聯，也可以直接輸入組件編號。
  - 工單分類碼：自動生成配套工單時，所生成的工單編號會根據所輸的分類碼產生
  - 1) 自動生成：根據表頭組件 **BOM** 自動產生配套工單細節，組件 **BOM** 中每組半成品各自產生一張工單  
需要自動產生配套工單細節，點擊“自動生成” -> 點擊“是”，如下圖：



點擊“自动生成”按钮後，配套工單產生細節如圖：



## 2) 附加：將需要配套發料的工單新建于配套工單細節

點擊“附加” -> 打開新建配套工單細節記錄窗口 -> 輸入于工單維護界面已建立的工單編號(或點擊工單編號瀏覽鍵  作選擇)-> 保存(錄入完畢點擊“關閉”退出細節記錄窗口)。如下圖：



## 3) 刪除：刪除配套工單所選行工單。

鼠標停留要刪除的工單行 -> 點擊“刪除” -> 確認刪除點擊“是”(放棄點擊“否”)

## 4) 全部刪除：刪除當前建立的配套工單細節記錄。

直接點擊“全部刪除” -> 確認刪除所有工單記錄點擊“是”(放棄點擊“否”)

## 5) 配套工單打印：預覽或打印配套工單清單，細節所有工單合并于一張配套工單打印

6) 工單打印：預覽或打印配套工單細節所選工單（只打印細節其中一張工單）

- 打印預覽：預覽工單 ；

點擊“報表” -> 選擇報表參數（發料或欠料）-> 選項選擇“打印預覽” -> 打印選項窗口點擊“Start (開始)” -> 進入預覽窗口（在此窗口也可以直接打印）

- 打印輸出：直接打印工單，打印輸出格式分別有 PDF、JPG、EXCEL 等。

點擊“報表” -> 選擇報表參數（發料或欠料）-> 選擇“打印輸出” -> 打印選項窗口，可對打印機進行設置，點擊“Start (開始)”

➤ 報表參數選項：

- 發料：預覽或打印工單發料單
- 欠料：預覽或打印工單欠料單

7) 打印所有工單：預覽 / 直接打印細節所有工單（系統默認打印全部，但可手工輸入需要打印的工單範圍），細節中每張工單分開單獨打印。

操作類同上面“工單打印”

8) 返回：返回此界面表頭，繼續進行其它單的編輯。