
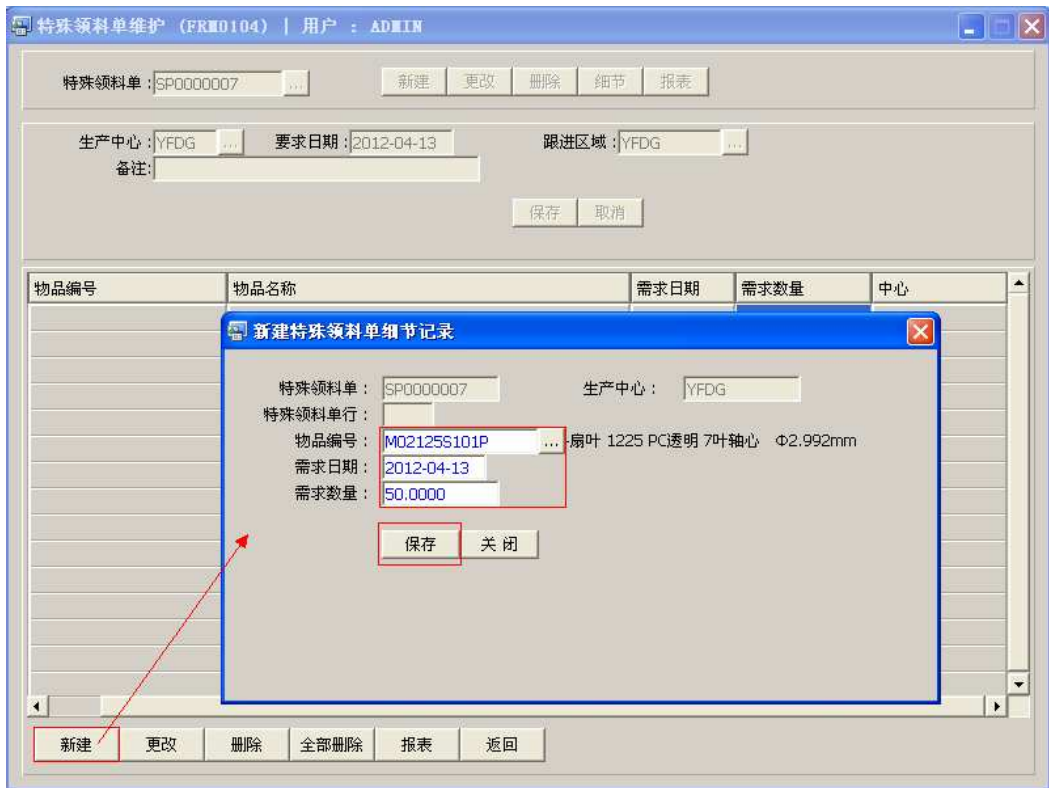


特殊領料單維護(FRM0104)

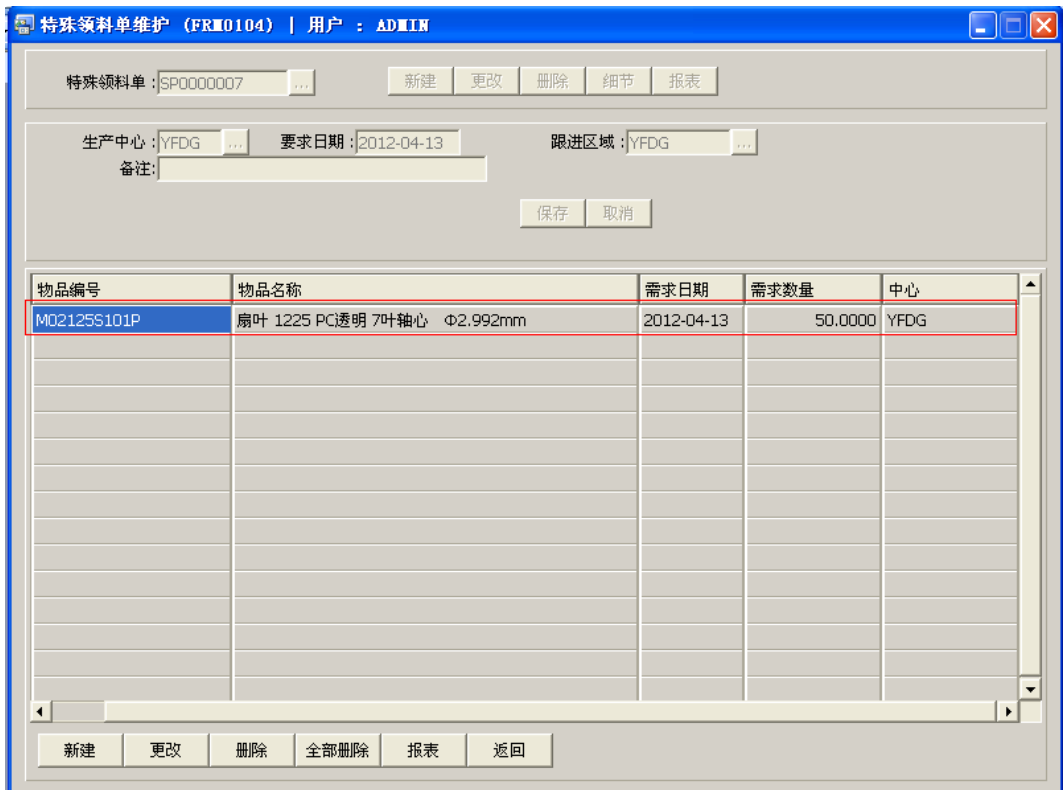
說明：特殊領料單指所需物料并不是工單所需求範圍，而要求倉庫發料的，例如工單超領物料、工程研發樣品領料等。

操作方法：

- 1、主菜單界面 -> 生產管理 -> 生產 -> 特殊領料單維護(FRM0104) -> 雙擊進入特殊領料單維護界面；
- 2、界面表頭功能按鈕：
 - 1) 新建：新建特殊領料單號（手工建立單號）；
 - 2) 更改：更改特殊領料單表頭欄位內容，如生產中心、需求日期、跟進區域；
 - 當特殊領料單產生細節後，“生產中心”不能再作更改；如需更改必須先將特殊領料單細節刪除後，再作修改。
 - 3) 刪除：刪除當前輸入的特殊領料單號；
 - 4) 細節：特殊領料單欄位直接輸入已創建的特殊領料單號，點擊此按鈕進入特殊領料單細節編輯（新建特殊領料單時當點擊保存後，會自動進入細節）；
 - 5) 報表：預覽 / 打印 特殊領料單。
- 3、特殊領料單欄位輸入新的特殊領料單號 -> 點擊“新建” -> 輸入生產中心、需求日期及跟進區域 -> 點擊“保存” -> 進入細節操作
 - 1) 新建：將所需物料建于特殊領料單細節
點擊“新建” -> 打開新建特殊領料單細節記錄窗口 -> 輸入所需物品編號(或點擊物品編號瀏覽鍵  作選擇)、需求日期、需求數量 -> 保存（錄入完畢點擊“關閉”退出細節記錄窗口）。如下圖：



新建成功如圖：



- 一張特殊領料單可建立多行物料細節。

2) 更改：更改特殊領料單細節內容（如需求日期、需求數量）

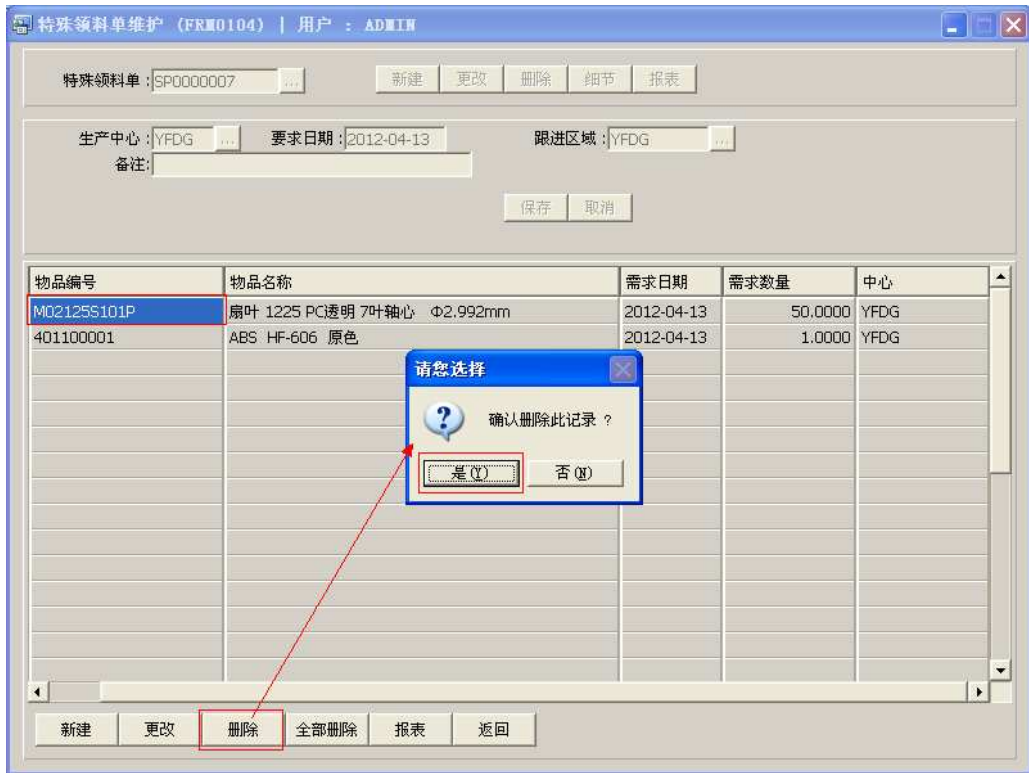
鼠標停留要更改的特殊領料單細節行 -> 點擊“更改” -> 打開更改特殊領料單細節記錄窗口 -> 可對物料需求日期、需求數量作更改 -> 保存，如圖：



- 已保存的細節物料編號不能再更改，如發現物料編號輸入錯誤，通過將其刪除後，再新建正確物料。

3) 刪除：刪除特殊領料單所選行物料記錄。（如產生的物料并不是所需物料）

鼠標停留要刪除的特殊領料單細節行 -> 點擊“刪除” -> 確認刪除點擊“是”（放棄點擊“否”），如下圖：



4) 全部刪除：刪除當前建立的特殊領料單細節記錄。

直接點擊“全部刪除” -> 確認刪除所有記錄點擊“是”（放棄點擊“否”）

5) 報表：預覽 / 直接打印特殊領料單，與表頭的“報表”按鈕功能相同。

- 打印預覽：預覽特殊領料單；

點擊“報表” -> 選項選擇“打印預覽” -> 打印選項窗口點擊“Start (開始)” -> 進入預覽窗口（在此窗口也可以直接打印）

- 打印輸出：直接打印工單，打印輸出格式分別有 PDF、JPG、EXCEL 等。

點擊“報表” -> 選擇“打印輸出” -> 打印選項窗口，可對打印機進行設置，點擊“Start (開始)”

6) 返回：返回此界面表頭，繼續進行其它單的編輯。

備注：

- 工單需要超領的物料，除運用特殊領料單方法領料外，也可以通過修改工單需求數量後，再領料。