

工單編號設定(FRM0099)

說明：工作單編號設置，應用于工作單維護是自動生成工單編號。(此資料必須維護)

操作方法：

1、新建：新建工單分類碼

輸入新的工單分類碼（如 “WO”） -> 點擊“新建” -> 輸入說明（工單分類碼描述）、選擇新建工單時是否與生產排期關聯繫、設定工單物料是否指定發料倉、流水編號-> 保存，如圖：

The screenshot shows a software window titled "工单编号设定 (FRM0099) | 用户: ADMIN". The window contains the following elements:

- 分类码:** A text input field containing "WO 1" and a "2 新建" button.
- 说明:** A text input field containing "工作单 (内部工单)".
- 关联生产排期:** A checked checkbox.
- 3:** A red number "3" next to the "关联生产排期" checkbox.
- 设定发料仓:** A dropdown menu set to "不指定".
- 发料仓:** A text input field.
- 流水编号:** A text input field containing "0".
- 4 保存:** A red number "4" next to a "保存" button.
- 取消:** A "取消" button.

- ◆ 工單分類碼可以根據實際情況建立多個，如內部工單、外發工單、返修工單等。
- ◆ 關聯生產排期：表示新建工單時，是否需要與生產排期有關聯（生產排期一般與銷售訂單關聯）。

3、刪除：刪除工單分類碼。

輸入需要刪除的工單分類碼 -> 點擊“刪除” -> 確認

注意事項：

- 分類碼設定建議統一應用英文大寫或拼音大寫字符。
- 已保存的工單分類碼將不能作修改。如發現編碼有誤，可通過刪除後，再新建。