


## 銷售單批核(FRM0076)

**說明：**對已創建的銷售進行審批，經批核後的銷售單生管才能做物料需求。


### 操作方法：

直接輸入銷售單編號（或點擊銷售單編號瀏覽鍵  -> 打開銷售單檔案窗口（當前窗口只顯示未批核的銷售單）-> 雙擊選擇需要審批的銷售單）-> 需要批核此銷售單，點擊“批核”-> 確認批核點擊“是”（取消批核點擊“否”），如下圖：

- 1) 開始查詢：批核前可點擊此功能鍵瀏覽銷售單的細節（如物品、需求數量等）。
- 2) 批核：批核當前所輸銷售單。批核後，銷售單檔案瀏覽窗口批核狀態欄顯示“Y”。



### 注意事項：

- 欄位右邊顯示瀏覽功能鍵“”的項目，均可點擊它打開瀏覽窗口作選擇性的輸入。

- 已批核的銷售單, 如需對相關內容作更改 (修改人的權限不能小于批核人權限), 更改後需將銷售單重新再批核。
- 批核後的銷售單才能做出庫單的安排。