

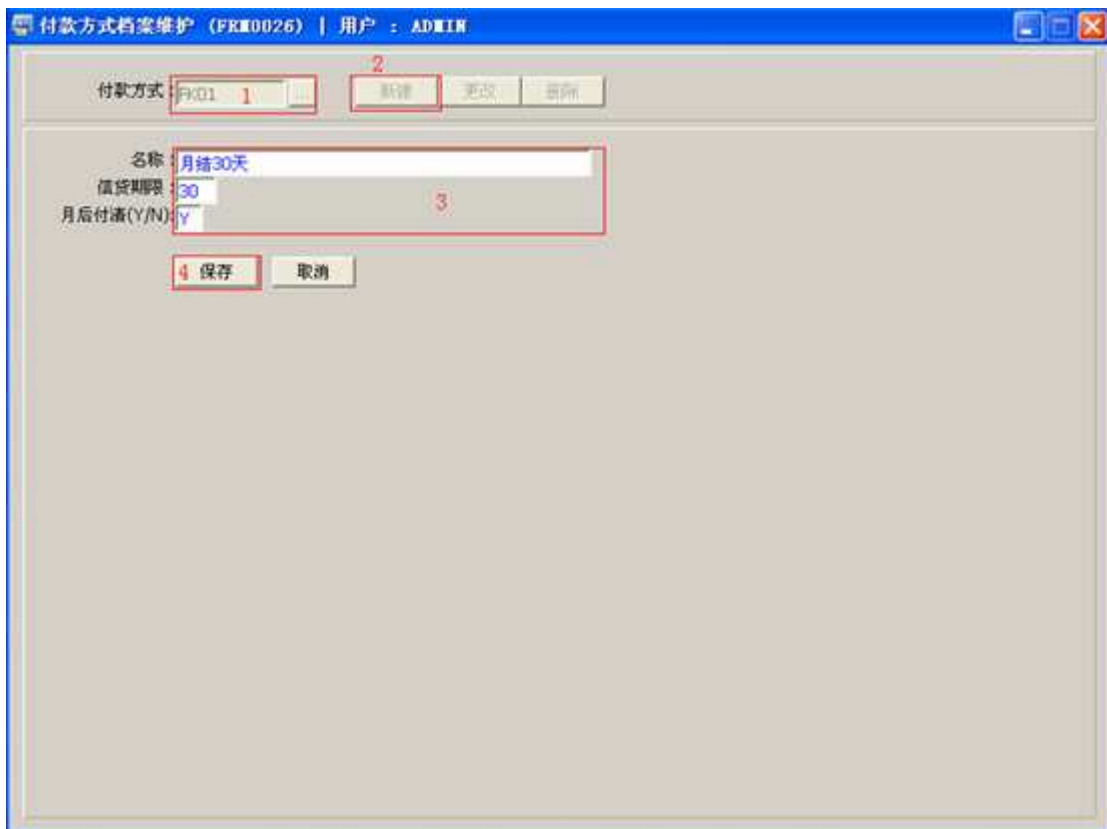
付款方式檔案維護(FRM0026)

說明：維護交易付款方式。(應用于銷售單維護界面，此資料只作參考)


操作方法：

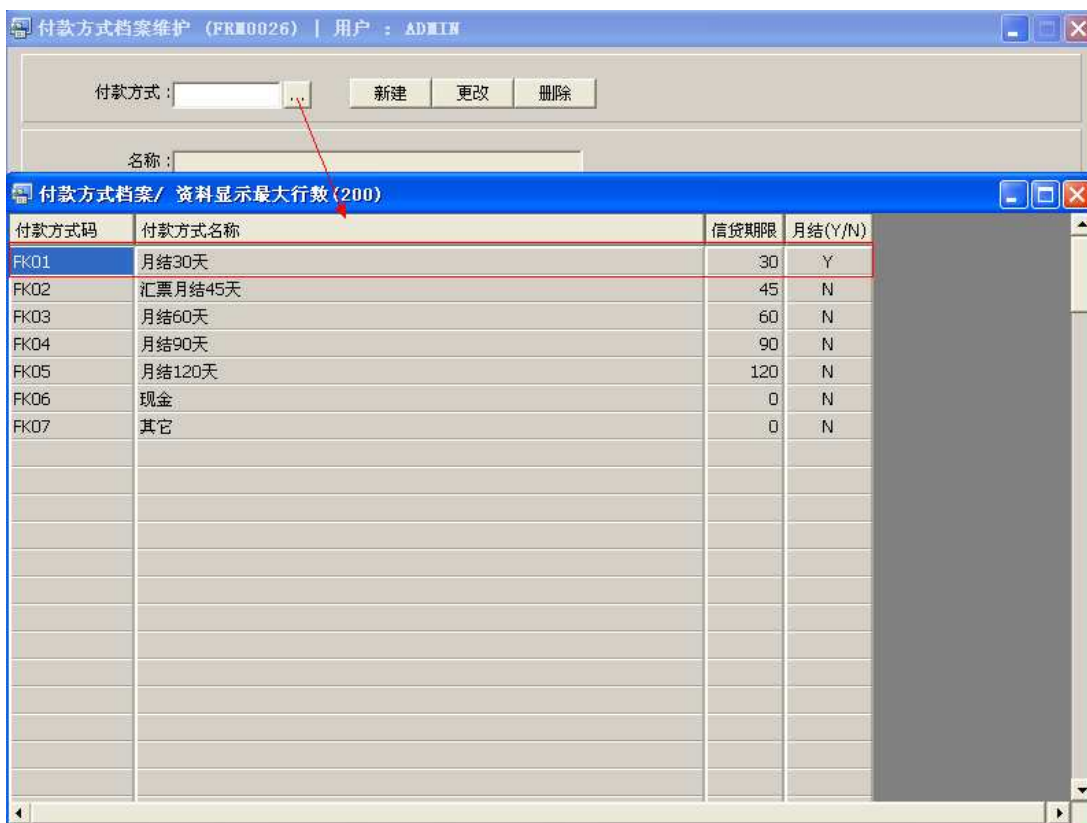
1、新建：建立付款方式碼

輸入新的付款方式碼(如月結 30 代碼為“FK01”) -> 點擊“新建” -> 輸入付款方式碼名稱(付款碼的描述)、信貸期限 -> 保存，如圖：




- 信貸期限：應用于“信貸狀況報表”，統計客戶付款日期是否已超期限。

操作成功後，點擊付款方式瀏覽鍵 ，瀏覽窗口如圖：



2、更改：只對付款方式名稱或信貸期限作出更改。

輸入需要修改的付款方式編碼（或點擊付款方式瀏覽鍵作付款方式選擇） -> 點擊“更改” -> 對付款名稱或信貸期限作出修改 -> 保存

3、刪除：刪除付款方式編碼。

輸入需要刪除的付款方式編碼 -> 點擊“刪除” -> 確認

注意事項：

- 編碼設定建議統一應用英文大寫或拼音大寫字符。
- 已保存的付款方式編碼將不能作修改。如發現編碼有誤，可通過刪除後，再新建。