


供應商查詢(ENQ0024)

說明：以供應商查詢相關採購情況，如該供應商採購未收貨、物品報價記錄、某一時段物品交易情況等。

操作方法：

“供應商編號”欄位輸入“供應商代碼”（或點擊供應商編號瀏覽鍵  -> 打開供應商主檔案瀏覽窗口 -> 選擇需要的供應商碼） -> 選擇相應“查詢選項” -> 點擊“開始查詢” -> 進入所選項瀏覽窗口 -> 瀏覽完畢，將瀏覽窗口關閉，可以繼續其它選項查詢。

* 如需要查詢該供應商物品報價記錄情況，方法如下：

輸入供應商編號 -> 查詢選項選擇“報價記錄” -> 點擊“開始查詢”，可以瞭解該供應商已作報價的物品詳細報價記錄，如圖：



物品編號	币种	单价	数量	报价单	批核	日期	采购员	付款方式
M03200460050	RMB	1.0200	5000.0000	BJD00050	Y	2010-05-18	ADMIN	FK01
M0337612508	HKD	2.1100	10000.0000	BJD00062	Y	2011-04-22	ADMIN	FK01
M0410751225	HKD	0.9000	10000.0000	BJD00062	Y	2011-04-22	ADMIN	FK01
M0457050015	RMB	0.6000	5000.0000	BJD00050	Y	2010-05-18	ADMIN	FK01
M0512510028	HKD	1.0060	10000.0000	BJD00062	Y	2011-04-22	ADMIN	FK01
M054010C000	RMB	0.6200	5000.0000	BJD00050	Y	2010-05-18	ADMIN	FK01
M0627700B80	RMB	1.0000	5000.0000	BJD00050	Y	2010-05-18	ADMIN	FK01
M0700008051	RMB	0.6100	5000.0000	BJD00050	Y	2010-05-18	ADMIN	FK01
M07681S8150	HKD	0.8861	10000.0000	BJD00062	Y	2011-04-22	ADMIN	FK01
M1215060200	RMB	1.0500	5000.0000	BJD00050	Y	2010-05-18	ADMIN	FK01

* 如需要查詢該供應商某時段物品交易情況, 方法如下:

輸入供應商編號 -> 查詢選項選擇“交易” -> 于交易日期輸入指定的日期 -> 點擊“開始查詢”, 可以瞭解該供應商此時段物品詳細交易記錄, 如圖:



注意事項:

- 查詢瀏覽窗口點擊鼠標右鍵, 顯示相應的功能按鈕(最前、前後、複製、導出等), 可根據實際需要于瀏覽窗口操作;
- 所有查詢瀏覽窗口內容均可導出 EXCEL 格式(瀏覽窗口點擊鼠標右鍵 -> 選擇“導出” -> 點擊“是”);
- 于查詢界面可以利用通配符號(%、*)查找相關的供應商編號。如供應商編號欄位輸入“*77”後點擊瀏覽鍵, 打開的供應瀏覽窗口只顯示以“77”結尾的供應商編號。