

出货报表(RPT0172)

说明： 预览或打印物品出库送货给客户情况。

栏位：

1. 物品编号：输入物品编号（单个或某一范围内的物品），以指定物品编号浏览/打印其出货记录情况。
2. 种类：输入物品种类代码（单类或某一范围物品种类），以指定的物品种类浏览/打印其出货情况。
3. 由仓库：输入仓库起始范围（单个或某一仓库码范围）。
4. 至仓库：输入仓库截止范围（单个或某一仓库码范围），以指定仓库范围浏览/打印物品送货情况。
5. 交易日期：输入物品送货日期范围。
6. 销售单：输入销售单号（一张或某一范围），以具体销售单号浏览 / 打印物品送货情况。
7. 交易码：输入仓库交易码（一个或某一范围），如出库。
8. 客户：输入客户编码，以指定客户预览/打印物品出货情况。

➤ **资料排序：报表列位内容排序**

物品编号：该选项系统默认，用户无需操作。

➤ **报表参数显示“选择”项：**

总结

- 此项作打勾选择，表示用户不需要查看物品出货详细交易记录，只查看各项物品出货总数量。

功能按钮：

- 1) 打印预览：预览物品出货情况

栏位条件输入后 -> 点击预览报表 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始 (Start)” -> 进入浏览窗口（在此窗口也可以选择直接打印）

2) 打印输出: 直接打印输出出货记录

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“Start”(开始) [或选择所需打印格式(如 PDF、EXCEL 格式) -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导出报表]。

操作:

栏位输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。

- 如预览 / 打印某一客户、指定交易日期的物品出货情况: 只需于交易日期、客户栏位输入相应的日期及客户编码, 其它栏位条件不作输入(全部清空), 点击预览或输出即可。

如下图:

出货报表 (RPT0172) | 用户: ADMIN

物品编号:		-	
种类:		-	
由仓库:		-	
至仓库:		-	
交易日期:	2012-01-01	-	2012-02-29
销售单:		-	
交易码:		-	
客户:	KB001	-	KB001

资料排序: 物品编号

选择: 总结