

收货/退回供应商报表(RPT0171)

说明 : 预览或打印物品收货或退回供应商情况。

栏位 :

1. 物品编号 : 输入物品编号 (单个或某一范围内的物品), 以指定物品编号浏览/打印其收料或退回记录情况。
2. 种类 : 输入物品种类代码 (单类或某一范围物品种类), 以指定的物品种类浏览/打印其收料或退回情况。
3. 由仓库: 输入仓库起始范围 (单个或某一仓库码范围)。
4. 至仓库: 输入仓库截止范围 (单个或某一仓库码范围), 以指定仓库范围浏览/ 打印物品收料或退回情况。
5. 交易日期: 输入物品收料或退回日期。
6. 采购单: 输入采购单号 (一张或某一范围), 以具体采购单号浏览 / 打印物品收货或退回情况。
7. 交易码 : 输入仓库交易码 (一个或某一范围), 如收货或退回。
8. 供应商: 输入供应商编码, 以指定供应商码查看物品收货或退回情况。

➤ 报表参数显示“选择”项:

- 采购收货
 - 此项作选择, 表示用户预览 / 打印物品采购收货情况。
- 物品退回
 - 此项作选择, 表示预览 / 打印物品退回供应商情况。

* 采购收货、物品退回两项参数每次只能作其一选择。

- 总结
 - 此项作打勾选择, 表示用户不需要查看物品收货或退回的详细情况, 只查看物品收货或退回的总数量。

功能按钮:

1) 打印预览: 预览物品收货或退回情况

栏位条件输入后 -> 点击预览报表 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始 (Start)” -> 进入浏览窗口 (在此窗口也可以选择直接打印)

2) 打印输出: 直接打印输出物品收货或退回记录

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“Start”(开始) [或选择所需打印格式 (如 PDF、EXCEL 格式) -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导出报表]。

操作:

栏位输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。

- 如预览 / 打印某一日期范围的物品收货情况: 只需于交易日期栏位输入相应日期, 其它栏位条件不作输入 (全部清空), 然后于报表参数显示选择项选择“采购收货”, 点击预览或输出即可。如下图:

物品编号: [] - []

种类: [] - []

由仓库: [] - []

至仓库: [] - []

交易日期: 2012-03-01 - 2012-03-31

采购单: [] - []

交易码: [] - []

供应商: [] - []

选择: 采购收货 物品退回

总结

打印预览 打印输出

- 如预览 / 打印某一供应商物品退料情况：只需于供应商栏位输入相应供应商编码，其它栏位条件不作输入（全部清空），然后于报表参数显示选择项选择“物品退回”，点击预览或输出即可。如下图：

采购收货/退回供应商报表 (RPT0171) | 用户 : ADMIN

物品编号 : -

种类 : -

由仓库 : -

至仓库 : -

交易日期 : -

采购单 : -

交易码 : -

供应商 : GYS0076 - GYS0076

选择: 采购收货
 物品退回

总结