

## 发料/退回报表(RPT0169)

**说明** : 预览或打印物品发料或退料情况。

**栏位** :

1. **物品编号** : 输入物品编号 (单个或某一范围内的物品), 以指定物品编号浏览/打印其发料或退料记录情况。
2. **种类** : 输入物品种类代码 (单类或某一范围物品种类), 以指定的物品种类浏览/打印其发料或退料情况。
3. **由仓库**: 输入仓库起始范围 (单个或某一仓库码范围)。
4. **至仓库**: 输入仓库截止范围 (单个或某一仓库码范围), 以指定仓库范围浏览/ 打印物品发料或退料情况。
5. **交易日期**: 输入物品发料或退料日期。
6. **工单**: 输入工单号 (一张或某一范围), 以具体工单号浏览 / 打印物品发料或退料情况。
7. **交易码** : 输入仓库交易码 (一个或某一范围), 如发料或退料。
8. **生产中心**: 物品生产中心。

➤ **报表参数显示“选择”项:**

- **生产发料**
  - 此项作选择, 表示用户预览 / 打印物品发料情况。
- **物品退回**
  - 此项作选择, 表示预览 / 打印物品退回仓库情况。

\* **生产发料、物品退回两项参数每次只能作一种选择。**

- **总结**
  - 此项作打勾选择, 表示用户不需要查看物品发料或退回的详细情况, 只查看各项物品发料或退回的总数量。

## 功能按钮:

### 1) 打印预览: 预览物品发料或退回情况

栏位条件输入后 -> 点击预览报表 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始 (Start)” -> 进入浏览窗口 (在此窗口也可以选择直接打印)

### 2) 打印输出: 直接打印输出物品发料或退回记录

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“Start”(开始) [或选择所需打印格式 (如 PDF、EXCEL 格式) -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导出报表]。

## 操作:

栏位输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。

- 如预览 / 打印某一日期范围的物品发料情况: 只需于交易日期栏位输入相应日期, 其它栏位条件不作输入 (全部清空), 然后于报表参数显示选择项选择“生产发料”, 点击预览或输出即可。如下图:

生产发料/退回报表 (RPT0169) | 用户: ADMIN

物品编号:		-	
种类:		-	
由仓库:		-	
至仓库:		-	
交易日期:	2012-01-01	-	2012-01-31
工单号:		-	
交易码:		-	
生产中心:		-	

选择:  生产发料  
 物品退回

总结

- 如预览 / 打印某一工单物品退料情况: 只需于工单栏位输入相应工单编号, 其它栏位条件不作输入 (全部清空), 然后于报表参数显示选择项选择“物品退回”, 点击预览或输出即可。如下图:

生产发料/退回报表 (RPT0169) | 用户 : ADMIN

物品编号 :		-	
种类 :		-	
由仓库 :		-	
至仓库 :		-	
交易日期 :		-	
工单号 :	W00000042	-	W00000042
交易码 :		-	
生产中心 :		-	

选择:  生产发料  
 物品退回

总结