

库存报表(RPT0161)

说明 : 预览或直接打印物品库存报表, 其中包括物品编号、物品名称、仓库、库存数量等。

栏位 :

1. 物品编号 : 输入物品编号 (单个或某一范围内的物品), 以指定物品编号浏览/打印其库存报表, 报表只显示当前物品的库存情况。
2. 种类 : 输入物品种类代码 (单类或某一范围物品种类), 以指定的物品种类浏览/打印物品库存报表, 报表只显示当前所属种类的物品库存情况。
3. 仓库: 输入仓库码 (单个或某一仓库码范围), 以指定仓库浏览/打印物品库存报表。
4. 批号 : 输入物品库存批号 (一个或某一范围), 以指定批号浏览/打印物品库存报表。

➤ **资料排序: 报表列位内容排序**

物品编号: 此排序作选择, 表示报表第一列内容显示物品编号 (该选项系统默认)。

仓库码: 此排序作选择, 表示报表第一列内容显示仓库码。

批号: 此排序作选择, 表示报表第一列内容显示物品批号。

➤ **报表参数显示“选择”项:**

- 显示总数
 - 此选项作打勾选择, 表示用户不需要查看物品库存详细记录 (如不相同批号分开显示), 只查看各项物品总库存数量。

功能按钮:

1) 打印预览: 预览物品库存

栏位条件输入后 -> 点击预览报表 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始 (Start)” -> 进入浏览窗口 (在此窗口也可以选择直接打印)

2) 打印输出: 直接打印输出物品库存

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“Start”(开始) [或选择所需打印格式 (如 PDF、EXCEL 格式) -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导

出报表]。

操作:

栏位输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。

如需预览 / 打印现有物品库存详细情况, 栏位条件不作输入 (全部清空), 然后选择预览或输出即可。如下图:

物品编号 : -
种类 : -
仓库 : -
批号 : -

资料排序: 物品编号
 仓库码
 批号

显示总数

报表导出 EXCEL 格式方法请参考下图操作:

