

收货单重印(RPT0159)

说明: 于此菜单可重复打印收货单。

栏位:

收货单: 输入收货单号, 可预览或打印所输入收货单号物品收货情况。

交易日期: 输入收货日期, 以所输日期范围预览或打印物品收货情况。

物品编号: 输入物品编号, 预览或打印所输物品的收货情况。

资料排序:

收货单: 收货单表头第一行显示收货单号, 系统默认。

功能按钮:

1) 打印预览: 预览收货单

栏位条件输入后 -> 点击“预览报表” -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始(Start)”
-> 进入报表预览界面

2) 打印输出: 直接打印收货单

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“Start”(开始) [或
选择所需打印格式(如 PDF、EXCEL 格式) -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导
出报表]。

操作方法:

如预览或打印某一日的收货单: 于交易日期栏位输入需要打印的日期, 其它栏位清空 -> 点击预览或打印, 如下图:

收货单重印 (RPT0159) | 用户 : ADMIN

收货单 : [] - []

交易日期 : 2012-05-10 - 2012-05-10

物品编号 : [] - []

资料排序: 收货单

选择:

- ◆ 栏位条件除上述输入外, 也可根据实际需要不作输入或多个同时输入均可。