

## 采购单编号资料(RPT0154)

**说明：** 预览或直接打印采购单编号资料清单。

**栏位：**

- 分类码：输入分类码（一个或某一范围），预览或打印所输分类码资料。
- 资料排序“分类码”：排序应用于报表列内容显示顺序，以分类码首列排序（系统默认）。

**功能按钮：**

1) 打印预览：预览采购单分类码清单报表

栏位条件输入后 -> 点击“预览报表” -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始(Start)”  
-> 进入报表预览界面

2) 打印输出：直接打印采购单分类码清单报表

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“Start”(开始)(或选择所需打印格式(如 PDF、EXCEL 格式) -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导出报表)。

**操作：**

分类码栏位不作输入，系统默认预览或打印全部采购单分类码资料。如下图：

