

## 供应商资料(RPT0153)

**说明** : 预览或直接打印供应商档案清单。

**栏位** :

- 供应商编号: 输入供应商编号(一个或某一范围), 预览或打印所输供应商编号范围清单。
- 资料排序“供应商码”: 排序应用于报表列内容显示顺序, 以供应商编码首列排序(系统默认)。

**功能按钮**:

1) 打印预览: 预览供应商档案清单报表

栏位条件输入后 -> 点击“预览报表” -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始(Start)”  
-> 进入报表预览界面

2) 打印输出: 直接打印供应商档案清单报表

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“Start”(开始)(或选择所需打印格式(如 PDF、EXCEL 格式) -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导出报表)。

**操作**:

供应商编号栏位不作输入, 系统默认预览或打印全部供应商档案。如下图:

