

采购员资料(RPT0152)

说明 : 预览或直接打印采购员档案清单。

栏位 :

- 采购员: 输入采购员编码 (一个或某一范围), 预览或打印所输采购员编码范围清单。
- 资料排序“采购员”: 排序应用于报表列内容显示顺序, 以采购员编码首列排序 (系统默认)。

功能按钮:

1) 打印预览: 预览采购员档案清单报表

栏位条件输入后 -> 点击“预览报表” -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始(Start)”
-> 进入报表预览界面

2) 打印输出: 直接打印采购员档案清单报表

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“Start”(开始)(或选择所需打印格式(如 PDF、EXCEL 格式) -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导出报表)。

操作:

采购员栏位不作输入, 系统默认预览或打印全部采购员档案。如下图:

