

## 供应商报价报表(RPT0148)

**说明** : 预览或直接打印供应商物品报价资料。

### 栏位 :

- 物品编号: 输入物品编号 (一个或某一范围), 预览或打印所输物品报价情况。
- 种类: 输入物品种类范围, 以物品种类预览或打印物品报价。
- 日期: 输入报价日期范围, 以日期预览或打印供应商报价。系统默认本年开始第一日至当前日期, 可根据需要手工输入。
- 供应商编号: 输入供应商编码, 只预览或打印所输供应商的物品报价 (不作输入时, 预览或打印所有供应商报价)。

### 资料排序:

“物品编号”: 排序应用于报表列内容显示顺序, 以物品编号为首列排序 (系统默认)。

### 功能按钮:

#### 1) 打印预览: 预览供应商物品报价

栏位条件输入后 -> 点击“预览报表” -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始 (Start)”  
-> 进入报表预览界面

#### 2) 打印输出: 直接打印供应商物品报价

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“Start”(开始) [或选择所需打印格式 (如 PDF、EXCEL 格式) -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导出报表]。

### 操作:

如预览或打印某时段供应商报价: 只需于日期栏位输入相关的日期 (其它栏位清空) -> 点击预览或打印 (所输日期所有供应商报价情况), 如下图:

供应商报价报表 (RPT0148) | 用户 : ADMIN

物品编号 :  至

种类 :  至

日期 : 2012-01-01 至 2012-04-30

供应商编号 :  至

资料排序:  物品编号

- ◆ 栏位输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。