

## 工单分类码(RPT0129)

**说明：** 预览或直接打印工单分类码设置档案清单。

**栏位：**

- 分类码：输入工单分类码，预览或打印所输分类码范围清单。
- 资料排序“分类码”：排序应用于报表列内容显示的顺序，以分类码为首列排序（系统默认）。

**功能按钮：**

1) 打印预览：预览工单分类码档案清单报表

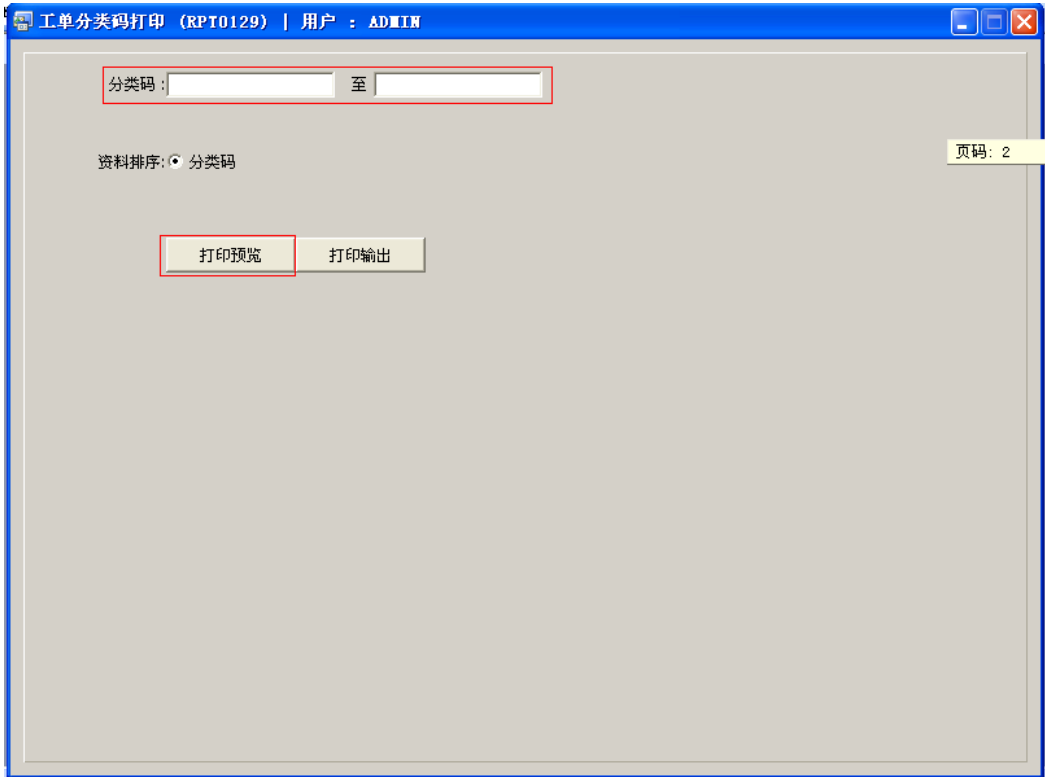
栏位条件输入后 -> 点击预览报表 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始(Start)” -> 进入报表预览界面

2) 打印输出：直接打印工单分类码档案清单报表

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 选择所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 开始 -> 即按所选格式导出报表。

**操作：**

分类码栏位条件不作输入，系统默认打印全部工单分类码档案。如下图：



预览效果:

<b>PRG: RPT0129A</b>	<b>东莞聚贤科技有限公司</b>	<b>日期: 2012-4-24</b>
<b>USR: ADMIN</b>	<b>工单分类码打印</b>	<b>时间: 15:08:34</b>
资料排序: 分类码		页码: 2
分类码	由 _____ 至 _____	
分类码	分类码名称	编号
EW	外发工单	17
RW	返修工单	0
WD	工作单 (内部工单)	42
*** 打印完毕 ***		页数: 1/1