

工单欠料报表(RPT0121)

说明： 预览或直接打印工单欠料报表，内容包括工单需求数量、工单发料余数及其它资料。

栏位：

1. 物品编号：输入物品编号（单个或某一范围内的物品），以指定物品编号浏览/打印工单欠料报表，报表只显示当前物品的工单欠料情况。
2. 种类：输入物品种类代码（单类或某一范围物品种类），以指定的物品种类浏览/打印工单欠料报表，报表只显示当前所属种类物品的工单欠料情况。
3. 日期：输入工单需求日期（某日或某一日期范围），以指定日期范围浏览/打印工单欠料报表，报表只显示当前日期工单欠料情况。
4. 生产中心：输入生产中心代码（一个或某一范围），报表只显示当前生产中心的工单成品入库情况。
5. 工单号：输入工单编号（一张或某一范围），报表只显示当前工单物品欠料情况。

➤ 资料排序：报表列位内容排序

- 物品编号：此排序作选择，报表第一列内容显示物品编号（此排序系统默认）；
- 工单：此排序作选择，报表第一列内容显示工单编号。

功能按钮：

1) 打印预览：预览工单欠料报表

输入栏位条件后 -> 点击预览报表 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始 (Start)” -> 进入浏览窗口（在此窗口也可以选择直接打印）

2) 打印输出：直接打印输出工单欠料报表

输入栏位条件后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 选择所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 开始。

操作:

栏位输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。如预览 / 打印某一时间工单欠料报表, 只需在“需求日期”栏位输入相关日期(其它栏位全部清空), 然后选择预览或输出即可。如下图:

工单欠料报表 (RPT0121) | 用户 : ADMIN

物品编号 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
种类 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
需求日期 :	<input type="text" value="2012-01-01"/>	至	<input type="text" value="2012-01-31"/>
生产中心 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
工单号 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>

资料排序: 物品编号
 工单
 需求日期

选择:

报表导出 EXCEL 格式方法请参考“物品请购单报表(RPT0117)”操作。