

## 生产排期(工单)报表(RPT0119)

**说明：** 预览或直接打印生产排期与工单安排，内容包括生产排期数量、已开工单数量、工单完成情况及其它相关资料。

**栏位：**

1. 物品编号：输入物品编号（单个或某一范围内的物品），以指定物品编号浏览/打印其生产排期报表，报表只显示当前物品的生产排期与工单情况。
2. 种类：输入物品种类代码（单类或某一范围物品种类），以指定的物品种类浏览/打印生产排期报表，报表只显示当前所属种类物品的生产排期与工单情况。
3. 日期：输入生产需求日期（某日或某一日期范围），以指定日期范围浏览/打印生产排期报表，报表只显示当前需求日期的物品生产排期与工单情况。
4. 生产中心：输入生产中心代码（一个或某一范围），报表只显示当前生产中心的物品生产排期与工单情况。
5. 销售单号：输入销售单号（一张或某一范围），报表显示当前销售单物品生产排期与工单情况。
6. 生产排期：输入生产排期单号（一张或某一范围），报表显示当前生产排期单物品生产排期与工单情况。

➤ **资料排序：报表列位内容排序**

物品编号：此选项系统默认，不必作选择。

➤ **报表参数显示“选择”项：**

- 余数

- 复选框不作选择 ，报表显示所有生产排期与工单详细情况（包括已分配完给工单、未分配完给工单的生产排期）；
- 复选框作选择 ，报表只显示未分配完给工单的生产排期情况。

- 细节

- 复选框不作选择 ，报表只显示生产排期已开工单总数量情况；

- 复选框作选择 ，报表显示生产排期已开工单数及工单完成入库详细情况。

### 功能按钮:

#### 1) 打印预览: 预览生产排期报表

输入栏位条件后 -> 点击预览报表 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始 (Start)” -> 进入浏览窗口 (在此窗口也可以选择直接打印)

#### 2) 打印输出: 直接打印输出生产排期报表

输入栏位条件后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 选择所需打印格式 (如 PDF、EXCEL 格式) -> 开始。

### 操作:

栏位输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。如预览 / 打印销售单物品生产排期详细报表, 只需在“销售单号”栏位输入相关销售单号 (其它栏位全部清空), 然后选择预览或输出即可。如下图:

生产排期(工单)报表 (RPT0119) | 用户 : ADMIN

物品编号:		至	
种类:		至	
日期:		至	
生产中心:		至	
销售单号:	S00000025	至	S00000026
生产排期:		至	

资料排序:  物品编号

选择:  余数  
 细节

报表导出 EXCEL 格式方法请参考“物品请购单报表(RPT0117)”操作。