

套料请购单报表(RPT0118)

说明： 预览或直接打印物品套装申请表。

栏位：

1. 组件 / 物品编号：输入组件/物品编号（单个或某一范围内的物品），以指定物品编号浏览/打印其所有相关套装请购单报表，报表只显示当前物品的套料请购情况。
2. 种类：输入物品种类代码（单类或某一范围物品种类），以指定的物品种类浏览/打印套装请购单报表，报表只显示当前所属种类的物品套装请购情况。
3. 日期：输入物品需求日期范围（某日或某一日期范围），以指定日期范围浏览/打印物品套装请购单报表，报表只显示当前需求日期的物品套装请购情况。
4. 生产中心：输入生产中心代码（一个或某一范围），报表只显示当前生产中心的物品套装请购情况。
5. 请购单号：输入请购单编号（一张或某一范围），报表只显示当前请购单物品套装请购情况。
6. 用户：输入用户（系统使用者，一个或某一范围），报表显示当前用户所做的物品套装请购情况。
7. 销售单：输入销售单号（一张或某一范围），报表显示当前销售物品套装请购情况。

➤ **资料排序：报表列位内容排序**

物品编号：此选项系统默认，不必作选择。

功能按钮：

- 1) 打印预览：预览套装请购单报表

栏位条件输入后 -> 点击预览报表 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始 (Start)” -> 进入浏览窗口（在此窗口也可以选择直接打印）

- 2) 打印输出：直接打印输出套装请购单报表

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 选择所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 开始。

操作:

栏位输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。如以需求日期预览 / 打印物品套装请购单报表详细情况, 只需在日期栏位输入相关日期 (其它栏位全部清空), 然后选择预览或输出即可。如下图:

组件/物品编号 : 至

种类 : 至

日期 : 2012-01-01 至 2012-02-30

生产中心 : 至

请购单号 : 至

用户 : 至

销售单 : 至

资料排序: 物品编号

报表导出 EXCEL 格式方法请参考“物品请购单报表(RPT0117)”