

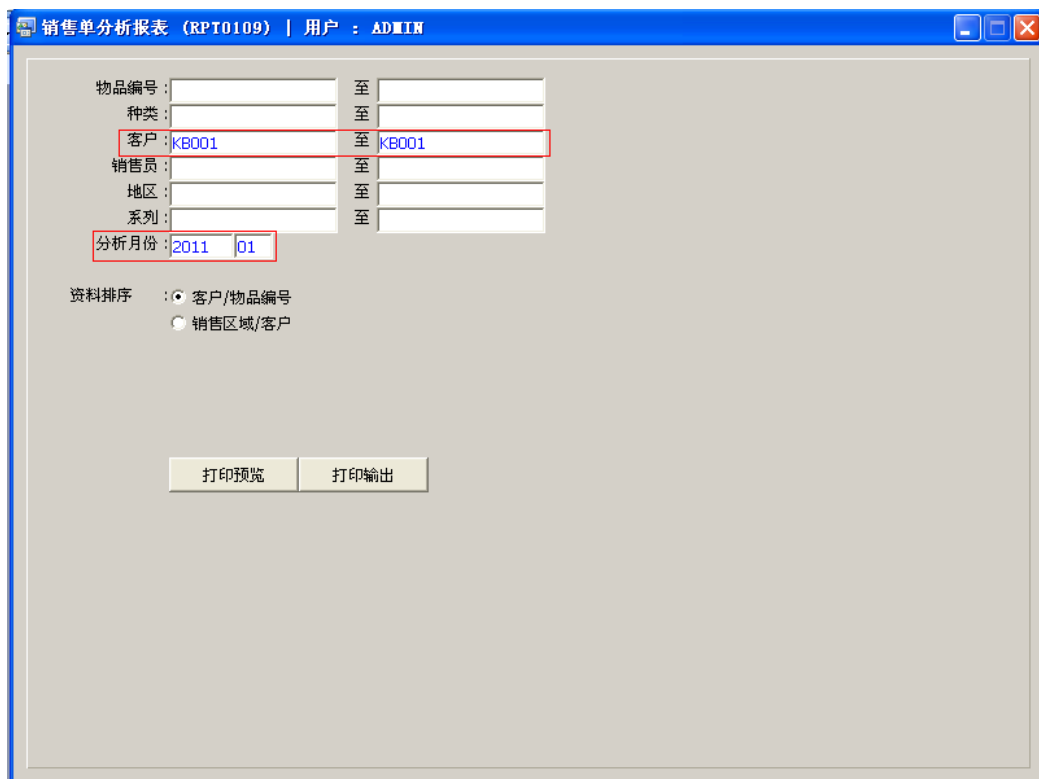
销售单分析报表(RPT0109)

说明 : 预览或直接打印销售单分析报表, 包括所输分析月份物品月销售统计、月发票统计、年销售统计等。

栏位 :

1. 物品编号 : 输入物品编号 (单个或某一范围内的物品), 以指定物品编号浏览/打印销售单分析报表, 报表只对当前输入物品作分析。
 2. 种类 : 输入物品种类代码 (单类或某一范围物品种类), 以指定的物品种类浏览/打印销售单分析报表, 报表只对当前所属物品种类的作分析。
 3. 客户 : 输入客户代码 (一个或某一范围), 对当前客户作销售分析。
 4. 销售员 : 输入销售员代码, 对当前所属销售员的销售单作分析。
 5. 地区 : 输入地区编码, 以当前地区作销售单的分析。
 6. 系列 : 输入产品系列码, 以产品系列码分析销售单。
 7. 分析月份: 输入需要分析的月份。
- ◆ 栏位输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。输入所需栏位内容, 其它不作选择输入的栏位全部清空, 然后选择预览或输出即可。

如需对某一个客户的销售情况作分析: 客户栏位输入相关客户码 -> 再输入分析的月份 -> 最后点击“预览或输出”, 如下图



➤ 资料排序

- 客户 / 物品编号：报表排序以客户代码作统计分析。（系统默认此排序）
- 销售地区 / 客户：报表以销售地区作统计分析。

功能按钮：

1) 打印预览：预览销售分析报表

栏位条件输入后 -> 点击预览报表 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始 (Start)” -> 进入浏览窗口（在此窗口也可以选择直接打印）

2) 打印输出：直接打印输出销售分析报表

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 选择所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 开始。

如需导出 EXCEL 格式，请参考“销售单(送货)报表(RPT0092)”方法。