

销售发票总额报表(RPT0097)

说明： 预览或直接打印物品已开发票情况，并将发票总额汇总。

栏位：

1. 物品编号：输入物品编号（单个或某一范围内的物品），报表只显示当前输入物品的发票情况。
2. 种类：输入物品种类代码（单类或某一范围物品种类），以指定的物品种类浏览/打印发票总额报表，报表只显示当前所属物品种类的销售发票情况。
3. 日期：输入发票日期范围（某日或某一日期范围），以指定日期范围浏览/打印销售单发票报表，报表只显示当前所属日期范围的发票情况。
4. 客户：输入客户代码（一个或某一范围），报表只显示当前客户的销售发票情况。
5. 发票编号：输入发票编号（一张或某一范围），报表只显示当前输入的销售发票情况。

◆ 栏位输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。如以客户预览/打印销售发票报表，只需在客户栏位输入相应客户码，其它栏位全部清空，然后选择预览或输出即可。

➤ 资料排序

物品编号：此选项系统默认，不必作选择。

功能按钮：

1) 打印预览：预览销售发票报表

栏位条件输入后 -> 点击预览报表 -> 进入打印选项窗口 -> 点击“开始 (Start)” -> 进入浏览窗口（在此窗口也可以选择直接打印）

2) 打印输出：直接打印输出销售发票报表

栏位条件输入后 -> 点击打印输出 -> 进入打印选项窗口 -> 选择所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 开始。

如需导出 EXCEL 格式，请参考“销售单(送货)报表(RPT0092)”方法。