


供应商报价停用(FRM0239)

说明: 对已批核的供应商报价单进行反批核, 反批核后可对报价单进行更改。


操作方法:

直接输入报价单编号 (或点击报价单编号浏览键  -> 打开供应商报价档案窗口 (当前窗口只显示已批核的报价单) -> 双击选择需要停用的报价单)-> 点击“暂停使用”(停用前可先点击“开始查询”浏览报价单详细资料) -> 确认停用点击“是”(取消点击“否”), 如下图:

- 1) 开始查询: 停用前可点击此功能键浏览报价单的细节资料 (如物品、币种、价格等)。
- 2) 暂停使用: 停用当前所输报价单。停用后, 报价单档案浏览窗口批核状态栏显示“N”。



注意事项:

- 栏位右边显示浏览功能键 “” 的项目, 均可点击它打开浏览窗口作选择性的输入。
- 已停用的报价单, 作出更改后, 需要重新批核才能应用。