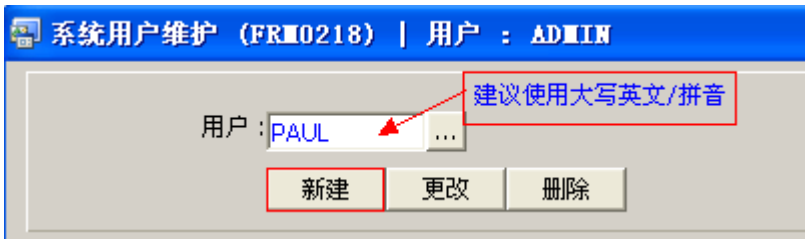


系统用户维护(FRM0218)

说明：建立登录系统的新用户或修改用户密码。

操作方法：

1、进入系统用户维护窗口 -> 输入用户（例如：PAUL）-> 点击“新建”，如图：



2、点击新建后，输入以下栏位内容 -> 点击“保存”，如图：



主要栏位说明：

- >> 用户名 — 设置登录系统的用户（输入中文名或英文），用于登录系统窗口“用户”输入；
- >> 密码 — 设置登录系统的密码，用于登录系统窗口“密码”输入；
- >> 级别 — 系统使用权限级别，此设置的级别默认于用户模块维护“级别”栏位，但

具体每组模块的使用权限于用户模块维护可再按需设置;

- >> 公司码 — 该用户所属公司的代码;
- >> 区域码 — 该用户工作所属区域, 例如一厂、二厂;
- >> 可被封锁 — 表示用户在非正常情况下退出系统 (如突然断电), 用户码是否被锁。
如被锁上, 需由系统管理员解锁后, 该用户码才能登录系统 (N—不封锁, Y—封锁);
- >> 锁定状况 — 表示用户码锁定情况, 如用户码锁定, 需由系统管理员解锁才能够再使用 (Y—锁定, N—不锁定);
- >> 域授权 — 用 Windows 授权用户登录系统;
- >> 域名 — 服务器电脑名;
- >> 域用户 — 登录用户名;
- >> 默认语言 — 公司应用系统的语言版本。

备注: “级别” 设置参考如下

- 普通人员级别为 1~10 (默认情况下只能使用查询及报表功能菜单), 建议使用 1;
- 文员级别为 21~30 (一般资料输入界面), 建议使用 21;
- 主管级别为 41~50 (使用批核功能菜单), 建议使用 41;
- 经理级别为 61~70, 建议使用 61;
- 0 为最低级别, 99 为最高级别 (管理员)。
 - ◆ 同一模块中, 高权限人员均可访问低权限功能菜单。

注意事项:

- 新用户建立后, 需要到 “用户模块维护” 界面授权该用户使用系统的具体功能。