

## 转送单维护(FRM0173)

**说明:** 在没有销售订单情况下, 将物品送往客户仓库而又不产生收款账, 如给客户送的样品。

### 操作方法: (类似送货单)

#### 1、界面表头功能按钮:

1) 新建: 创建转送单号;


2) 更改: 更改转送单表头栏位内容, 如仓库流程、客户等;

- 当转送单产生细节时, 只能对“备注”作出更改, 其它栏位内容不能再作更改。  
如发现仓库流程输入错误, 只能在转送单细节新增输入一行现有物品“交易数量”为相等值的负数后, 再重新创建一张转送单。

3) 删除: 删除当前输入的转送单;


- 如转送单已产生细节, 将不能作删除。系统会提示“记录删除不接纳”。


4) 交易: 已创建的转送单, 点击此按钮进入转送细节编辑;

2、点击转送单分类码浏览键  -> 选择分类码 (转送单号自动产生) -> 点击“新建” -> 选择物料流程、输入交易日期 (系统默认当前日期) -> 点击“保存” -> 成功创建转送单, 进入细节操作

#### 1) 输入: 输入转送单物品交易细节

点击“输入” -> 打开新建转送单细节记录窗口 -> 输入物品编号 (或点击物品编号

浏览键  作选择); 从批号栏位输入转送物品的批号 (或点击“从批号”浏览键

 作选择); “交易数量”栏位输入实际转送的数量 -> 点击“保存”, 如下图:



- 参考单号、箱号、箱数量、数量/箱为选择性输入栏位，可根据实际应用输入。

3) 返回：返回此界面表头，继续进行其它单的编辑。