


物品退回供应商(FRM0162)

说明: 将有问题的物品 (如变形、不良) 退回给供应商。

栏位:

从仓库、至仓库: 表示选择仓库流程, 用户无需牢记仓库流程, 只需要点击仓库浏览键 , 即可显示系统基本档案设置的相应物料规则流程 (退料流程)。

分类码: 选择退料分类码 (于基本档案已设置), 用于系统自动生成退料单编号。

操作方法:

- 1、 选择物料流程 (如物料由不良品仓退至供应商)、分类码 (退料单编码);
- 2、 点击 “下一步”;
- 3、 退料细节: “采购单号” 栏位输入 (或点击浏览键选择) 相关采购单号, “物品编号” 栏位输入需要退给供应商的物料 (或点击物品编号浏览键, 浏览窗口只显示当前采购单的物料细节, 选择需要退料的物料), “从批号” 栏位输入 (或点击浏览键选择) 所需退料物料的批号 (如物料并没有运用批号去管理, 此栏位无需输入), “退货数量” 栏位输入实际退料的数量, 同时可于 “备注” 栏位输入退料原因, 最后根据退料后是否需要供应商按退料数量再补回相应的物料数量选择 “要补料” 或 “不补料”, 如图:



物品退回供应商输入 (FRM0162) | 用户 : ADMIN

从仓库 : RTV ... 至仓库 : VEN ... 交易码 : 退回 ...
分类码 : RT ...

下一步

交易日期 : 2012-05-18 要补料 不补料
采购单号 : PO0000059 ... 采购单行 : 1
供应商 : GYS0076 供应商名称 : 宇鑫实业有限公司
物品编号 : M02510E080A ... 物品名称 : 扇叶5010 PBT 黑色防漏油叶 轴心 Φ1.9
采购需求 : 6000.0000 采购余数 : 0.0000
库存单位 : PCS
从批号 : ... 至批号 : ...
退货数量 : 50.0000 备料数量 :
参考单号 :
备注 : 物料变形

保存 取消

- 灰色栏位的内容不能作输入或修改。
 - 要补料：表示物料退回供应商后，还需要按退料数补送物料。同时，相关采购单欠料数量会因应加大。
 - 不补料：表示物料退回供应商后，无需再补料，而且相关采购单欠料数量不会改变。
 - 参考单号：可输入供应商的送货单编号。
- 4、 确认退料细节内容后，点击“保存”；
- 5、 操作成功，系统会提示已产生的“退料单号”，如图：



- 如系统提示“批号不存”：表示所选的退料仓，并没有库存量（库存为0）。
- 如系统提示“数量不接受”：表示所输入的“退货数量”大于退料仓实际库存数或大于实际收货数量。

注意事项:

- 当操作不慎发生退货退错物料时, 如其实是需要将 A 物料退回供应商, 但却退错了 B 物料, 处理方法如下:
 - A、如退料时选择“要补料”情况: 将退错的 B 物料以“采购收货”的方法按已退数量将物料重新收货入库。再于退料界面输入需要退料的物品。
 - B、如退料是选择“不补料”情况: 可通过应用库存调整方法来处理, 在库存调整时, 需要将 B 物料于“库存调整界面”栏位输入一个正数来相冲原本已退的数量, 之后再重新开一张 A 物料的退货单。