

转仓单维护(FRM0157)

说明: 于公司内将物品从一个仓库转至另一仓库。 如物料由生产车间转至报废仓...

操作方法:

1、界面表头功能按钮:

1) 新建: 创建转仓单号;

2) 更改: 更改转仓单表头栏位内容, 如仓库流程、交易日期、备注等;


- 当转仓单产生细节时, 只能对 “备注” 作出更改, 其它栏位内容不能再作更改。
- 如发现仓库流程输入错误, 只能在转仓单细节输入一行现有物品 “交易数量” 为相等值的负数后, 再重新创建一张转仓单。
- 如发现物品输入错误, 于转仓单细节输入一行现有错误物品 “交易数量” 为相等值的负数后, 再重新输入正确的物品。

3) 删除: 删除当前输入的转仓单;


- 如转仓单已产生细节, 将不能作删除。

4) 交易: 已创建的转仓单, 点击此按钮进入转仓细节编辑;

5) 报表: 预览 / 打印 转仓单。

2、 点击转仓单分类码浏览键  -> 选择分类码 (转仓单号自动产生) -> 点击 “新建” -> 选择仓库流程、输入交易日期 (系统默认当前日期, 亦可手工作更改) -> 点击 “保存” -> 成功创建转仓单, 进入细节操作

1) 输入: 输入转仓单物品交易细节

点击“输入” -> 打开输入转仓单交易记录窗口 -> 输入转仓的物品、物品转出的“批号” (或点击 “批号” 浏览键  作选择), 输入交易数量 -> 点击 “保存”, 如下图:



- 参考单号、箱号、箱数量、数量/箱栏位为选择性输入，用户可根据实际应用操作。

2) 报表: 预览 / 打印转仓单，与表头的“报表”按钮功能相同。

- 打印预览: 预览转仓单

点击“报表” -> 选择“打印预览” -> 打印选项窗口点击“Start (开始)” -> 进入预览窗口（在此窗口也可以直接打印）

- 打印输出: 直接打印转仓单

点击“报表” -> 点击“打印输出” -> 进入打印选项窗口 -> 点击“Start”（开始） [或选择所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导出报表]。

3) 返回: 返回此界面表头，继续进行其它单的编辑。