



供应商-物品档案维护(FRM0146)

说明: 将公司应用的物品编号与供应商物品联上关系。(于打印采购单时, 采购单细节的物品除显示公司物品编号外, 同时会显示对方供应商物品编号, 可减少错误发生。**建议维护**)

操作方法:

直接输入供应商编号 (或点击供应商编号浏览键  -> 打开供应商档案窗口 -> 双击选择需要维护的供应商) -> 读取 -> 进入供应商货物细节操作

1、新建: 新建供应商物品编号

点击“新建” -> 打开新建供应商物品细节窗口 -> 物品编号栏位输入公司物品编号 (或点击物品编号浏览键 , 打开物品档案浏览窗口进行选择)、供应商产品编号栏位输入对应的供应商物品编号 -> 点击“保存”, 如图:



- “提前期、最低采购、包装数量”如供应商并没有规定, 可不作输入。如需应用, 请参考“物品档案维护(FRM0129)”中的详细说明。

2、更改：可对供应商物品编号作出更改。

先选择需要更改物品编号 -> 点击“更改”-> 打开更改供应商物品细节窗口 -> 对供应商物品编号及其它栏位作出修改 -> 点击“保存”

3、删除：只删除所进行供应商物品。


先选择需要删除的物品编号 -> 点击“删除” -> 确认点击“是”（取消点击“否”）

4、全部删除：删除该供应商建立的所有物品。

直接点击“全部删除” -> 确认点击“是”（取消点击“否”）

5、返回：返回此界面表头，继续进行其它供应商的编辑。

注意事项：

- 栏位右边显示浏览功能键“”的项目，均可点击它打开浏览窗口作选择性的输入。