

## 从请购单产生计划采购单(FRM0140)

**说明:** 根据生管做的物料需求产生计划采购单。

### 栏位:

- 1、 公司码: 输入用户所属公司码, 自动生成采购单时, 采购单所属公司;
- 2、 计划采购: 输入计划采购单号 (手工编号), 如第一张计划采购单号 “PP0000001”, 依次 PP0000002、PP0000003...
- 3、 公司范围: 输入公司码, 只过滤所属公司范围的物品需求;
- 4、 采购员编号: 输入采购员编号, 以采购员过滤物料需求;
- 5、 申请日期范围: 输入物料需求日期, 以需求日期过滤物料需求;
- 6、 组件范围: 输入组件编号, 以输入的组件范围过滤物料需求;
- 7、 请购单范围: 输入计划请购单号, 只过滤所输请购单物料需求;
- 8、 中心范围: 输入生产中心码, 过滤所属生产中心物料需求;
- 9、 物品范围: 输入物品编号, 以输入的物品范围过滤物料需求;
- 10、 种类范围: 输入物品种类范围, 只过滤所属物品种类需求;
- 11、 销售单范围: 输入销售号, 只过滤所输销售单物品需求;
- 12、 期初日: 系统默认当前年份开始的第一日。

### 操作方法:

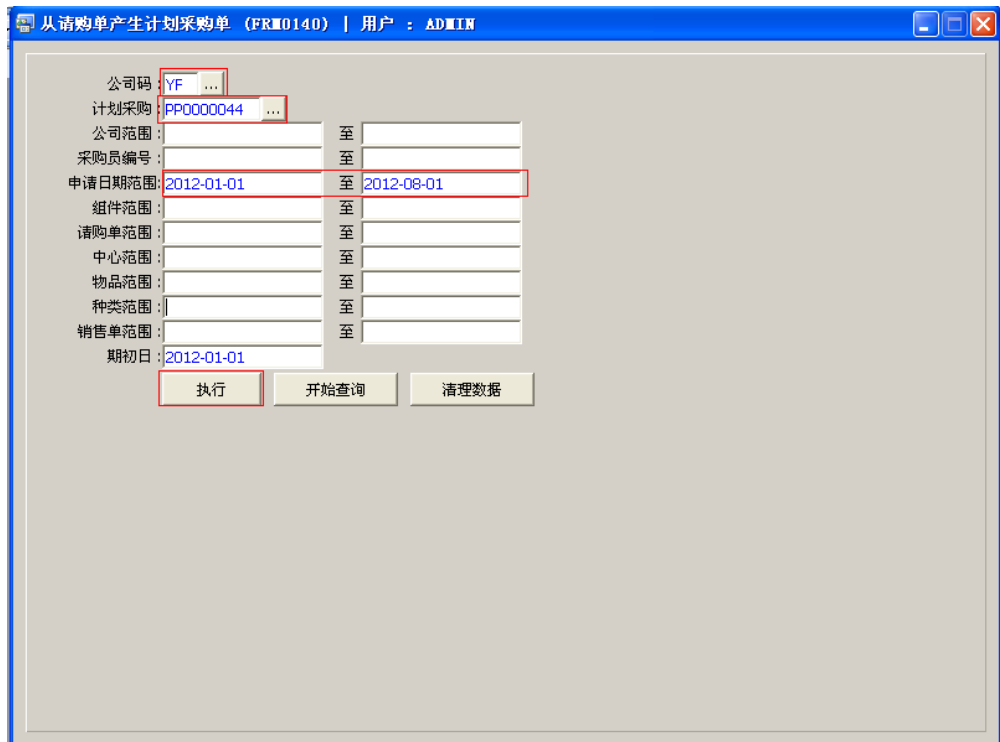
输入生成计划采购的条件 -> 对栏位输入内容进行确认, 点击“执行”-> 系统提示“工作中, 请稍候...”-> 提示消失, “执行”操作完成。

开始查询: 执行操作完成后, 可点击“开始查询”浏览当前计划采购单物料明细资料。

清理数据: 清理当前计划采购单明细资料, 如输入生成计划采购单的条件有误, 可通过此功能将生成的数据清理后, 再重新输入生成计划采购单条件 (之前的计划采购单号可继续应用), 点击“执行”生成新的计划采购单明细资料。操作如下图:



- 1) 如以“申请日期范围”生成计划采购单：输入公司码、计划采购单号、申请日期范围，然后点击“执行”，如下图：



- 如系统属多公司应用, 除输入以上栏位条件外, 于“公司范围”栏位再输入物料申请的公司码。

2) 如暂时对某一张请购单的物料做采购: 输入公司码、计划采购单号、另外只需在“请购单范围”栏位输入需要做采购的请购单号, 然后点击“执行”, 如图:

- 栏位条件输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。只需在所需条件栏位输入内容, 其它栏位则全部清空。

#### 备注:

计划采购单生成后, 需到“计划采购单维护(FRM0147)”界面对确认需要采购的物料进行“接受”后, 才能生成采购单。