

供应商报价维护(FRM0130)

说明：创建供应商物料报价资料。

操作方法：

1、主菜单界面 -> 采购管理 -> 供应商报价 -> 供应商报价维护(FRM0130) -> 双击进入供应商报价维护界面；

2、界面表头功能按钮：

1) 新建：新建报价单编号；


手工输入供应商报价单编号（如第一张报价单号“QT0001”，依次产生 QT0002、QT0003...） -> 点击“新建” -> 输入表头栏位内容（供应商编号、采购员、报价日期、交易币种、） -> 点击“保存”。

2) 更改：更改报价单表头栏位内容，如供应商编号、采购员、报价日期、币种等；

输入已建立的供应商报价单编号 -> 点击“更改” -> 可对表头栏位内容作更改（供应商编号、采购员、币种等） -> 点击“保存”。

- 当报价单产生细节时，“供应商编号、采购员”不允许再作更改，其它栏位内容可作更改。如发现供应商编号输入错误，先将报价单细节删除，再进行修改。

3) 删除：删除当前输入的报价单；

输入已建立报价单号（或点击报价单编号浏览键作所需选择） -> 点击“删除” -> 点击“确认”。

- 已批核的报价单，将不能再作删除。如确需删除，可将报价单于“供应商报价停用(FRM0239)”功能菜单将所需删除的报价单停用后（反批核），再进行删除。

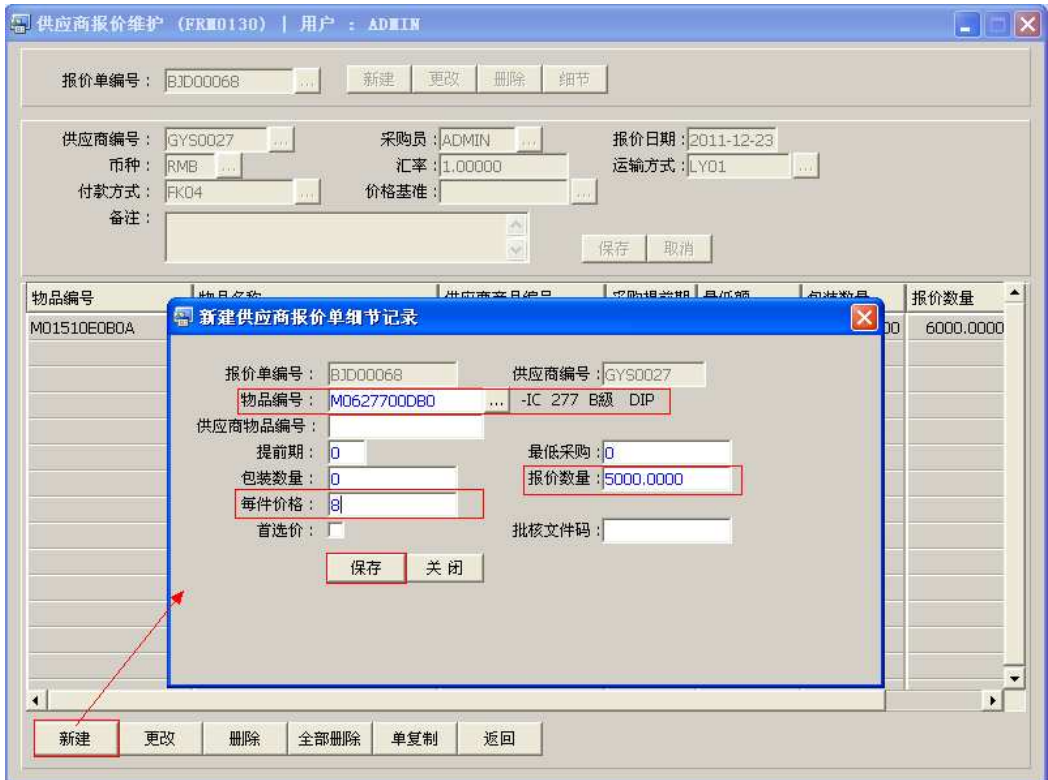
4) 细节：输入已创建的报价单号，点击此按钮进入报价单细节编辑；

5) 报表: 预览 / 打印 报价单。

3、 进入细节操作

1) 新建: 输入报价单的细节内容

点击“新建” -> 打开新建供应商报价单细节记录窗口 -> 输入物品编号、报价数量、每件价格 -> 点击“保存”(录入完毕点击“关闭”退出细节记录窗口)。如下图:



- 供应商物品编号、提前期、最低采购、包装数量: 于基本档案“供应商-物品档案维护(FRM0146)”后, 系统自动带出, 如有需要亦可于新建窗口手工输入或更改。
- 提前期、最低采购、包装数量的应用于基本档案“物品档案维护(FRM0129)”详细说明。
- 首选价: 复选框作选择时, 指系统在执行物料计划采购时会采用此供应商物料报价信息, 其它供应商物料报价仅供参考, 反之, 则会采用最新的报价信息。

2) 更改: 更改所选报价单行物品的价格

鼠标停留于需要更改的细节物料行 -> 点击“更改” -> 打开更改供应商报价单细节记录窗口 -> 可对物品“每件价格”作更改 -> 点击“保存”

3) 删除: 删除当前所选报价单行物料。

鼠标停留于需要删除的细节物料行 -> 点击“删除”(放弃点击“否”)

4) 全部删除: 删除当前建立的报价单细节记录。

直接点击“全部删除” -> 确认删除所有记录点击“是”(放弃点击“否”)

5) 单复制: 将已建立的相同报价单细节复制至当前报价单。(如当供应商物料价格作出调整时, 可应用此功能按钮快速建立报价单细节后, 只作价格更改即可)

点击“单复制” -> 打开供应商报价单复制窗口 -> 输入需要复制的报价单编号 -> 点击“保存”

6) 返回: 返回此界面表头, 继续进行其它单的编辑。

注意事项:

- 已维护的物品报价均可在“物品资料查询*(ENQ0023)”追溯到它的历史报价记录。可随时了解不同供应商、不同时段的价格。